

# Lūžis

Virginija Stumbrienė

2016

## Turinys

Pratarmė .....	3
Įvadas .....	4
1 tema: ASMENS TAPATYBĖ .....	9
2 tema: PASTATAI IR NAMAI .....	12
3 tema: KASDIENIS GYVENIMAS .....	17
4 tema: LAISVALAIKIS.....	20
5 tema: KELIONĖS.....	23
6 tema: SANTYKIAI SU ŽMONĖMIS .....	27
7 tema: SVEIKATA IR HIGIENA .....	30
8 tema: MOKYMASIS, STUDIJOS IR KALBA .....	33
9 tema: PREKYBA .....	38
10 tema: MAISTAS IR GĖRIMAI.....	42
11 tema: PASLAUGOS .....	46
12 tema: KELIAS .....	49
13 tema: DARBAS .....	51
Gramatikos santrauka .....	55
Literatūra .....	67

## Pratarmė

Lietuvių kalbos *Slenkstis* (1997 m.) buvo pirmasis lietuvių kalbos mokėjimo lygio (B1) aprašas, parengtas orientuojantis į komunikacinę kalbos funkciją. 2000 metais buvo parengtas ir išleistas lietuvių kalbos mokėjimo B2 lygio aprašas *Aukštuma*, 2006 metais – *Pusiaukelė* (A2).

Vykdamas SOCRATES *Lingua* projektą 2003 metais buvo parengtas ir 2007 metais išleistas žemiausio lietuvių kalbos mokėjimo lygio aprašas *Lūžis* (A1). Projekto partneriai latviai, estai ir vengrai aprašė šį žemiausią savo kalbų mokėjimo lygį.

Valstybinės lietuvių kalbos komisijos iniciatyva buvo imtasi peržiūrėti *Lūžio* aprašą, suderinti kintančios kalbos aspektus su gyvenimo aktualijomis, pritaikyti mokymo turinio elementus prie pasikeitusių gyvenimo realių. *Lūžio* aprašą peržiūrėjo ir taisė ankstesnio leidinio autorė Virginija Stumbrienė. Dėl pakeitimų ir taisymų buvo diskutuojama lietuvių kalbos kaip svetimšios aprašų atnaujinimo darbo grupėje, kurioje kartu dirbo Joana Pribušauskaitė, Meilutė Ramonienė ir Loreta Vilkienė.

Dėkoju Valstybinei lietuvių kalbos komisijai už iniciatyvą ir paramą ir tikiuosi, kad naujai peržiūrėtas *Lūžio* aprašas bus naudingas visiems, kurie moko ar mokosi lietuvių kalbos kaip svetimšios A1 lygiu.

Autorė

## Įvadas

„Bendruosiuose Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenyse“ (Vilnius, 2008) pateikiama tokia kalbų mokėjimo visuminė skalė:

### **Geras vartotojas**

#### **C2**

Geba lengvai suprasti iš esmės viską, ką girdi ar skaito. Nuosekliai atpasakodamas diskusijas, pasakojimus ar nuomones geba apibendrinti skirtingų skaitomų ar klausomų šaltinių informaciją. Geba spontaniškai, visiškai laisvai ir tiksliai, perteikdamas reikšmės niuansus išdėstyti savo nuomonę, nuostatą, pažiūras net ir sudėtingesnėse situacijose.

#### **C1**

Geba suprasti įvairius sudėtingus ilgesnius tekstus ir suvokti potekstę. Geba spontaniškai, laisvai, ilgai neieškodamas raiškos priemonių, išdėstyti savo nuomonę, nuostatą, pažiūras. Geba lanksčiai ir veiksmingai vartoti kalbą visuomeniniais, akademiniais ir profesiniais tikslais. Geba kurti aiškų, gerai sukomponuotą, detalių tekstą sudėtingomis temomis laikydamasis stiliaus ir formos reikalavimų, tinkamai vartodamas siejimo priemones.

### **Savarankiškas vartotojas**

#### ***Aukštuma (B2)***

Geba suprasti sudėtingų tekstų tiek konkrečiomis, tiek abstrakčiomis temomis pagrindines mintis, taip pat specializuotas diskusijas profesinėmis temomis. Geba pakankamai spontaniškai, laisvai bendrauti žodžiu ir raštu, todėl bendravimas su gimtakalbiais, nesukeliant jiems įtampos ir patiems jos nejaučiant, yra visiškai įmanomas. Geba kurti aiškų, detalių tekstą daugeliu temų, paaiškinti savo požiūrį svarstomais klausimais, išdėstydamas įvairių pasirinkimų pranašumus ir trūkumus.

#### ***Slenkstis (B1)***

Geba suprasti aiškių tekstų apie žinomus dalykus, su kuriais susiduria darbe, mokykloje, poilsiaudamas ir pan., svarbiausias mintis. Geba susidoroti su dauguma keliaujant susiklostančių situacijų toje šalyje, kurioje kalbama tiksline kalba. Geba bendrauti daugelyje numatomų kasdienio gyvenimo situacijų ir kai kuriose netikėtose situacijose. Geba kurti paprastą rišlų tekstą įprastomis arba jam įdomiomis temomis. Geba apibūdinti patirtį ir įvykius, svajones, viltis, norus, trumpai nurodyti priežastis ir paaiškinti nuomones ar planus.

### **Pradedantis vartotojas**

#### ***Pusiaukelė (A2)***

Geba suprasti sakinius ir dažnai vartojamus posakius, susijusius su svarbiausiomis gyvenimo sritimis (pavyzdžiui, apie asmenį, šeimą, pirkimą, vietos geografiją, darbą). Įprastose kasdienėse situacijose geba komunikuoti apie žinomus dalykus, kai tereikia pasiteirauti informacijos ar ją suteikti. Paprastomis kalbos priemonėmis geba papasakoti apie savo išsilavinimą, artimiausią aplinką, būtiniausius poreikius.

**Lūžis (A1)**

Geba suprasti ir vartoti žinomus būtinausius posakius ir pagrindines frazes, kad patenkintų konkrečius poreikius. Geba prisistatyti ir pristatyti kitą, užduoti asmeninio pobūdžio klausimų (pavyzdžiui, kur gyvena, ką pažįsta, kokius daiktus turi) ir atsakyti į tokius pat klausimus. Geba susikalbėti labai paprastai, jei tik pašnekovas kalba lėtai, aiškiai ir yra pasirengęs padėti.

*Lūžis* yra žemiausias – A1 – kalbos mokėjimo lygis. *Lūžio* lygio mokinių kalbos mokėjimo pagrindas – įsidėmėti posakiai, žodžiai, sakiniai. Šio lygio mokiniams įsiminti būtini posakiai, sakiniai yra nedalomi kalbos vienetai, tinkami susikalbėti kasdienėse situacijose. Dėl ribotų kalbinių gebėjimų ribotas yra ir situacijų, kuriose mokiniai geba sėkmingai bendrauti, skaičius. *Lūžio* (A1) lygio mokiniai geba ne tik tenkinti savo kasdienės reikmes, bet ir vartodami išmokus posakius ir žodžius, naudodamiesi kitomis strategijomis elgtis ir mažiau nuspėjamosiose situacijose. Šio lygio mokiniams dažnai reikia pašnekovo pagalbos. Pašnekovas turi pakartoti, kalbėti neįprastai lėtai, pasitelkti gestus, bendraudamas būti labai atidus ir kantrus.

***Lūžio* (A1) lygio mokiniai**

*Lūžio* (A1) lygio mokiniai – tai:

- trumpų lietuvių kalbos kursų dalyviai, norintys šiek tiek išmokti kalbos;
- tarptautinių mainų programų studentai, norintys šiek tiek išmokti šalies, kurioje studijuoja, kalbos, kad gebėtų susikalbėti kasdienėse situacijose (bet ne tiek, kad gebėtų mokytis ta kalba);
- asmenys, laikinai gyvenantys ir dirbantys Lietuvoje, pavyzdžiui, tarptautinių bendrovių, ambasadų darbuotojai;
- pabėgėliai.

Mokiniai gali būti skirstomi ir kitaip:

- gebantys skaityti ir rašyti kalba, kurios abėcėlė tokia pat kaip lietuvių kalbos;
- gebantys skaityti ir rašyti kalba, kurios abėcėlė kitokia nei lietuvių kalbos;
- neraštingi.

Kokią metodiką pasirinkti mokant *Lūžio* (A1) lygio mokinius, kokia turėtų būti kursų trukmė, priklauso nuo mokinių pasirengimo mokytis kalbų ir nuo motyvacijos.

*Lūžio* (A1) lygio kalbos mokymasis galėtų būti vadinamas mokymusi pagal modelius, nes šio lygio mokiniai mokosi frazių ir žodžių, kuriuos vėliau geba vartoti ir suprasti įprastose situacijose.

*Lūžio* (A1) lygio mokinių gebėjimas kalbėti yra labai ribotas. Jie geba apibūdinti save, pasakyti, ką daro ir kur gyvena. Geba susikalbėti, jeigu pašnekovas padeda: pakartoja, kalba

paprastai ir aiškiai lėtesniu tempu, nei įprasta. Mokiniai geba paklausti paprastų klausimų ir atsakyti į tokius klausimus. Geba susipažinti ir supažindinti, vartoti paprasčiausias pasisveikinimo ir atsisveikinimo frazes. Geba paklausti, kaip sekasi, ir reaguoti į atsakymą. Geba suprasti įprastinius posakius tenkindami paprastus konkrečius poreikius, kai kreipiamasi tiesiogiai ir pašnekovas kalba aiškiai, lėtai ir prireikus pakartoja. Nesupratę mokiniai geba pašnekovą pertraukti, paprašo pakartoti ar kalbėti lėčiau.

Panašiai skaitoma bei klausoma – mokiniai negeba suprasti viso skaitomo ar klausomo teksto. Sakoma, kad jie geba „gaudyti“ atskiras frazes ir žodžius. Tai, ką supranta klausydami ar skaitydami, mokiniai sieja su konkrečia įprasta situacija. Suvokdami, kas vyksta, jie geba suprasti atskirus žodžius ir frazes. Mokiniai geba sekti kalbą, kuri yra labai lėta ir aiški, su ilgomis pauzėmis; geba suprasti nurodymus, aiškiai ir lėtai sakomus tiesiogiai jiems, ir sekti trumpus, paprastus nurodymus bei juos vykdyti; geba atpažinti žinomus vardus, pavardes, žodžius, pagrindines frazes paprastuose užrašuose įprasčiausiose kasdienėse situacijose.

*Lūžio* (A1) lygio mokiniai geba užrašyti skaičius ir datas, savo vardą, pavardę, pilietybę, adresą, amžių, gimimo ar atvykimo į šalį datą ir pan., pavyzdžiui, viešbučio registracijos blanke, ir raštu paklausti ir suteikti asmeninės informacijos. Mokiniai geba parašyti trumpą paprastą atviruką.

Aprašant *Lūžio* lygio mokinių kalbinius gebėjimus remtasi „Bendrujų Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenų“ skale *Bendroji kalbinė aprėptis*.

### ***Lūžio* (A1) sandara**

*Lūžio* (A1) lygio aprašo pagrindą sudaro temos, kuriomis turėtų gebėti bendrauti šio lygio mokiniai, ir tų temų komunikacinių intencijų sąrašai bei jų raiškos pavyzdžiai.

Apraše yra trylika skyrių. Jų temos susijusios su konkrečiomis *Lūžio* lygio mokinių reikmėmis. Komunikacinės intencijos bei jų raiškos pavyzdžiai kiekviename skyriuje pateikiami taip, kad būtų aišku, ką mokiniai kiekviena tema tam tikrose situacijose turėtų gebėti pasakyti, suprasti klausydamiesi, kokius tekstus turėtų gebėti perskaityti ir suprasti, ką turėtų gebėti parašyti. *Lūžio* lygio mokiniai yra mokomi būtinausių frazių.

Temos

1. Asmens tapatybė
2. Pastatai ir namai
3. Kasdieniai gyvenimas
4. Laisvalaikis
5. Kelionės

6. Santykiai su žmonėmis
7. Sveikata ir higiena
8. Mokymasis, studijos ir kalba
9. Prekyba
10. Valgis ir gėrimai
11. Paslaugos
12. Kelias
13. Darbas

*Lūžio* (A1) lygio temų sąrašas tik šiek tiek skiriasi nuo kito pradedančiųjų lygio – *Pusiaukelės* (A2) – temų sąrašo. Mokymosi ir studijų tema sujungta su kalbos tema, būsto tema – su apsigyvenimo tema. Taip padaryta atsižvelgiant į mokinių poreikius. Atsisakyta ne itin svarbios šiam lygiui orų temos.

Kiekvienos temos žodynas sudarytas iš pagrindinių žodžių bei frazių, susijusių su tam tikromis konkrečiomis situacijomis.

Prie visų temų yra „Sociokultūrinių žinių“ skyrelis.

### **Komunikacinės intencijos ir jų raiška, abstrakčiosios sąvokos, strategijos**

Komunikacinės intencijos ir abstrakčiosios sąvokos *Lūžio* (A1) lygio apraše pateikiamos teiginiais: *turėtų gebėti pavadinti, turėtų gebėti įrašyti, turėtų gebėti nurodyti, turėtų gebėti paprašyti, turėtų gebėti pasakyti, kad nepatinka*, ir pan. Abstrakčiosios sąvokos – erdvė, vieta ar kiekybė – *Lūžio* (A1) apraše pateikiamos taip: *turėtų gebėti pasakyti, kas kur yra; turėtų gebėti paklausti, kiek kas kainuoja*, ir pan.

Kompensavimo strategijos – prašymas pakartoti ar lėčiau kalbėti, pasakymas, kad nesupranta, ir pan. – yra pateiktos mokymosi, studijų ir kalbos temoje.

### **Sociokultūrinė kompetencija**

*Lūžio* (A1) lygio temos yra susijusios su kasdieniu gyvenimu. Mokiniam svarbu išmanyti konkrečius kasdienes sociokultūrinius dalykus: pasisveikinimo ir atsisveikinimo savitumą (kada spaudžiama ranka, kada apsikabinama, kada bučiuojamasi); parduotuvių darbo laiką; įstaigų darbo ir pietų pertraukų laiką; įprastas gimtadienių ar įkurtuvių dovanas; miesto transporto bilietų pirkimo vietą; požiūrį į rūkymą viešose vietose; įspėjamųjų ir informacinių ženklų reikšmę; populiariausius laisvalaikio leidimo būdus; požiūrį į vėluojančiuosius ir pan.

Atvykusius į Lietuvą pravartu nors šiek tiek supažindinti su šalies kultūra, ekonomika, geografija, istorija.

### **Gramatika**

Gramatikos santrauka labai glausta, nes iš anksto žinoma, kad gramatikos mokymas neduoda naudos tiems, kurie nenusiteikę mokytis toliau arba yra mažai raštingi. Daugelis trumpam atvykusių į šalį *Lūžio* lygio mokinių neturi pakankamai stiprios motyvacijos mokytis kalbos daugiau, negu reikia, kad gebėtų bendrauti svarbiausiose kasdienėse situacijose.

Vis dėlto aprašo priede pateikta gramatikos santrauka bus naudinga mokytojams ir mokiniams, kurių tikslas – ne tik mokyti ar mokytis žodyno ir komunikacinių frazių, bet ir gramatikos dalykų.

### ***Lūžio* (A1) testai**

Žemiausio kalbos mokėjimo testų samprata ir paskirtis yra kitokia negu aukštesnių kalbos mokėjimo lygių testų. *Lūžio* lygio testų tikslas – ne tiek patikrinti ir įvertinti kalbos mokėjimą, kiek sudaryti sąlygas mokiniams suvokti: „Jau gebu!“, pasidžiaugti kalbos mokymosi rezultatais, kurie skatintų mokytis toliau. Testų rengėjai, rašydami užduotis, galės naudotis *Lūžio* teiginiais *mokiniai turėtų gebėti*.



## 1 t e m a : A S M E N S T A P A T Y B Ė

Mokiniai turėtų gebėti pateikti svarbiausių žinių apie save bei kito asmens pasiteirauti informacijos.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– pasakyti savo vardą ir pavardę;	<i>Mano vardas Silvia. Mano pavardė Piccini.</i>
– paraižiu pasakyti savo vardą ir pavardę;	<i>Es-i-el-vė-i-a Pė-i-cė-cė-en-i.</i>
– nurodyti savo adresą;	<i>Gyvenu Vilniuje, Teatro gatvėje 6-8. Mano adresas Gedimino 22-15.</i>
– pasakyti savo telefono numerį;	<i>Mano telefono numeris 865 36 71. +370 867 44 11.</i>
– pasakyti, iš kur yra atvykęs / atvykusi;	<i>Aš esu iš Italijos.</i>
– nurodyti savo tautybę;	<i>Aš danas / danė.</i>
– nurodyti savo pilietybę;	<i>Aš esu Ispanijos pilietis / pilietė.</i>
– pasakyti, kokio yra amžiaus;	<i>Man 28 metai.</i>
– nurodyti savo šeiminę padėtį;	<i>Esu (nesu) vedęs / ištekėjusi.</i>
– pasakyti, kur dirba, mokosi ar studijuoja.	<i>Dirbu. Nedirbu. Dirbu bibliotekoje. Mokausi kolegijoje. Studijuojau universitete.</i>
– pasakyti savo profesiją, užsiėmimą ar socialinę padėtį;	<i>Aš esu mokytojas / mokytoja. Esu mokinys / mokinė. Aš pensininkas / pensininkė. Aš bedarbis / bedarbė.</i>
– pasiteirauti kitų;	<i>Koks jūsų / tavo vardas? Kokia jūsų / tavo pavardė? Koks jūsų / tavo adresas? Koks jūsų telefono numeris? Iš kur jūs esate? Iš kur tu esi? Ar jūs esate prancūzas / prancūzė?</i>

– pristatyti kitą asmenį.

### KLAUSYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:

– kitus, kai jie teiraujasi žinių apie juos;

– kitus, kalbančius apie save;

– kitus, besikalbančius apie asmenį;

– kitus, kai jie teiraujasi apie jums pažįstamą asmenį.

### SKAITYMAS

Mokiniai turėtų suprasti paprastos anketos ar kito dokumento tekstą.

*Kiek jums / tau metų?*

*Ar jūs / tu vedęs?*

*Ar jūs / tu ištekėjusi?*

*Ar jūs dirbate?*

*Ar tu dirbi?*

*Kur jūs dirbate?*

*Kur tu dirbi?*

*Ar jūs mokotės?*

*Ar tu mokaisi?*

*Kur jūs mokotės?*

*Kur tu mokaisi?*

*Čia mano draugas Tomas. Jis studijuoja Vilniuje.*

*Čia mano brolis. Jo vardas Tomas.*

*Koks jūsų / tavo vardas?*

*Kokia jūsų / tavo pavardė?*

*Koks jūsų / tavo adresas?*

*Koks jūsų / tavo telefono numeris?*

*Koks jūsų / tavo paso numeris?*

*Kiek jums / tau metų?*

*Ar jūs vedęs / ištekėjusi?*

*Ar tu vedęs / ištekėjusi?*

*Mano vardas Markas.*

*Aš esu nevedęs.*

*Aš ištekėjusi.*

*Aš esu iš Vokietijos.*

*Aš esu ukrainietė.*

*Ji yra iš Vokietijos.*

*Čia mano draugas.*

*Karolina gyvena Vilniuje.*

*Jis yra studentas.*

*Ar čia tavo draugas / draugė?*

*Koks jo / jos vardas?*

*Ar jis / ji iš Rusijos?*

*Kur jis / ji studijuoja?*

*Vardas*

*Pavardė*

*Asmens kodas*

*Paso numeris*

*Adresas*

*Telefono numeris*

**RAŠYMAS**

Mokiniai turėtų gebėti:

– perrašyti iš dokumentų ar užrašyti (iš atminties) asmeninius duomenis, pvz., anketoje;

– parašyti (iš atminties) ar nurašyti iš kito šaltinio sveikinimą vardadienio ar gimtadienio proga.

Vardas, pavardė: *Silvia Piccini*  
Šalis: *Italija*

*Lina,*  
*sveikinu gimtadienio proga ir linkiu Tau*  
*laimės, džiaugsmo ir sveikatos.*

*Deividas*

**ŽODYNAS****pasisveikinimas**

Labas rytas!

Labą dieną!

Labas vakaras!

**atsisveikinimas**

Viso gero!

Sudie!

Iki pasimatymo!

Iki!

Labanakt!

**bendravimas**

Malonu!

– Kaip sekasi?

– Ačiū. Gerai. O kaip jums / tau?

būti

nebūti

dirbti

gyventi

**šeima**

tėvas

mama

tėvai

brolis

sesuo

duktė

sūnus

vyras

žmona

**giminės**

senelis

senelė

dėdė

teta

pusbrolis

pusseserė

**profesijos, užsiėmimai**

darbininkas, darbininkė

dainininkas, dainininkė

dėstytojas, dėstytoja

gydytojas, gydytoja

kirpėjas, kirpėja

mokytojas, mokytoja

namų šeimininkė

padavėjas, padavėja

pardavėjas, pardavėja

sportininkas, sportininkė

teisininkas, teisininkė

vairuotojas, vairuotoja

virėjas, virėja

verslininkas, verslininkė

**socialinė padėtis**

bedarbis, bedarbė

mokinys, mokinė

studentas, studentė

pensininkas, pensininkė

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Vartodami paprasčiausias kasdienės mandagumo formules, mokiniai turėtų gebėti užmegzti paprasčiausius socialinius ryšius: pasisveikinti, atsisveikinti, prisistatyti.

Mokiniai turėtų žinoti, kad pirmąkart susitikus vieniems į kitus įprasta kreiptis *jūs*. Tik į vaikus kreipiamasi *tu*. Jeigu asmuo yra vyresnis, į jį ir per kitus susitikimus reikėtų kreiptis *jūs*. *Jūs* visada turėtų būti kreipiamasi ir į žmones, einančius aukštas pareigas. Jauni žmonės, nors ir susitikę pirmą kartą, dažnai kreipiasi vieni į kitus *tu*.

Įstaigose kreipiamasi: *pone direktoriau, ponio direktore, pone Vytautai, ponio Nijole* arba *pone Jonaiti, ponio Avižoniene*. Tačiau yra kreipiamasi ir tiesiog vardu.

Susitikę vyrai paspaudžia rankas vieni kitiems. Jei yra oficialus susitikimas, moterys taip pat paspaudžia rankas vyrams ir vienos kitoms.

Buvo įprasta bučiuotis ir apsikabinti susitikus tik su artimais draugais ar giminėmis. Tačiau dabar dažnai apsikabina ir ilgiau nesimatę kolegos ar pažįstami. Jauni žmonės kaskart susitikdami ir pasisveikindami apsikabina, nors ir susitinka kasdien.

## 2 tema: PASTATAI IR NAMAI

Mokiniai turėtų gebėti šiek tiek pakalbėti apie savo gyvenimo sąlygas, pasakyti apie buitinius nesklandumus.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– šį tą pasakyti apie būstą, pvz.: kambarius, baldus, namų apyvokos reikmenis, prietaisus;	<i>Gyvenu antrame aukšte. Turiu du kambarius. Yra balkonas. Yra šaldytuvas. Yra spinta.</i>
– pasiskųsti buitinais nesklandumais;	<i>Dingo elektra. Nėra šilto vandens. Sugedo skalbyklė.</i>
– nurodyti, ką reikėtų sutvarkyti bute;	<i>Prašom sutvarkyti kambarius. Palaistykite gėles balkone. Išvalykite čia.</i>
– išdėstyti savo pageidavimus butų nuomos agentūrai;	<i>Norėčiau trijų kambarių buto. Reikia buto su baldais. Nenorėčiau buto pirmame aukšte.</i>
– atsakyti į klausimus apie būstą;	<i>Gyvename keturių kambarių bute. Mūsų namas užmiestyje.</i>
– paklausti apie būstą;	<i>Kelintame aukšte butas? Ar yra internetas? Kiek mokėti už butą? Kaip įjungti signalizaciją? Ar galiu dabar plauti? Ar reikia tvarkyti čia? Ar reikia išvalyti langus?</i>
– užsisakyti viešbutį;	<i>Norėčiau užsisakyti kambarį liepos 6–10 dienoms. Ar yra laisvų vietų?</i>
– paprašyti paslaugų viešbutyje;	<i>Pakeiskite patalynę. Išvalykite kambarį.</i>
– pranešti viešbučio administracijai apie nesklandumus;	<i>Televizorius neveikia. Nėra interneto.</i>
– paprašyti kambario rakto viešbutyje.	<i>Prašom duoti raktą. Septintas kambarys.</i>

### **KLAUSYMAS**

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:

– kitus jų klausiančius tokios pačios informacijos apie būstą ar aplinką;

– kitus panašiai besikalbančius apie būstą ir aplinką.

### **SKAITYMAS**

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:

– užrašus gyvenamuosiuose namuose;

– laiškelių, kuriuos parašė namų šeimininkai, kaimynai ar namo bendrijos nariai, esmę;

– suprasti nuomos sutarties ar panašių dokumentų esmę.

### **RAŠYMAS**

Mokiniai turėtų gebėti:

– rašyti laiškelius kaimynams ir būsto šeimininkams;

– įrašyti arba pažymėti varnele svarbią informaciją nuomos sutartyse ar panašiuose dokumentuose.

*Kiek kambarių jūs turite?  
Ar jūsų rajonas ramus?  
Kelintame aukšte jūs gyvenate?*

*Mes gyvename centre.  
Garažo neturime.  
Persikėlėme į Aguonų gatvę.*

*Stumti  
Traukti  
Liftas  
Liftas neveikia  
Spausti  
Aukštyn  
Žemyn  
Šiukšlės  
Plastikas  
Stiklas  
Popierius  
Vietų nėra  
Rezervuota*

*Elektra bus išjungta nuo 9 iki 11 val.*

*Nuo spalio 19 d. name įjungiamas šildymas.*

*Už laiptinės remontą namo bendrijos pirmininkui prašom sumokėti po 15 Eur.*

*Prašom neužstatyti mano automobilio.*

*Rasti raktai. Prašom kreiptis į 5 butą.*

*Savaitę nebūsiu. Prašom palaistyti gėles.  
Viktoras*

**ŽODYNAS****būstas**

gyventi  
 nuomotis (ką)  
 persikelti iš (ko) į (ką)  
 butas / namas / daugiabutis namas /  
 vasarnamis  
 kambarys  
 laiptai, liftas  
 aukštas  
 rūšys, garažas  
 durys  
 langas  
 balkonas

**kambarių pavadinimai**

virtuvė  
 miegamasis  
 svetainė  
 prieškambaris  
 tualetas  
 vonia  
 dušas

**baldai ir kiti daiktai**

stalas  
 kėdė  
 sofa  
 kilimas  
 lentyna  
 paveikslas  
 lempa  
 vaza  
 lova  
 spinta  
 veidrodis

**spalvos**

baltas, balta  
 juodas, juoda  
 geltonas, geltona  
 raudonas, raudona  
 mėlynas, mėlyna  
 žalias, žalia  
 rudas, ruda  
 pilkas, pilka  
 oranžinis, oranžinė  
 violetinis, violetinė

**namų apyvokos reikmenys**

kibiras  
 šepetys  
 šluostė  
 skalbiamieji milteliai

**buitiniai prietaisai**

radijas  
 televizorius  
 kompiuteris  
  
 dulkių siurblys  
 indaplovė  
 skalbyklė  
 džiovyklė  
 šaldiklis  
 šaldytuvas  
 šildytuvas  
 oro kondicionierius

įjungti (ką)  
 išjungti (ką)

tvarkingas, tvarkinga  
 švarus, švari  
 didelis, didelė  
 mažas, maža  
 patogus, patogi

**paslaugos**

paštininkas, paštininkė  
 paštas  
 pašto dėžutė

santehnikas  
 vamzdis  
 trūko vamzdis  
 užlieti (ką)  
 užlieti kaimynus  
 karštas, karšta  
 šaltas, šalta

elektrikas  
 elektra  
 dingio elektra  
 įjungtas, įjungta  
 išjungtas, išjungta

meistras  
 remontuoti

dažyti (ką)	
dažai	parduotuvė
sulūžęs, sulūžusi	paštas
negeras, negera	bankas
šiukšlės	kelias
šiukšlių konteineris	gatvė
išvežti šiukšles	
<b>aplinka</b>	ežeras
kiemas	upė
žaidimų aikštelė	miškas
	kalnas
medis	<b>mėnesiai</b>
gėlė	sausis
gėlynas	vasaris
takas	kovas
sodas	balandis
suolas	gegužė
tvora	birželis
vartai	liepa
	rugpjūtis
autobusas	rugsėjis
autobusų stotelė	spalis
troleibusas	lapkritis
troleibusų stotelė	gruodis

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Vartodami paprasčiausius pasisveikinimus ir mandagumo žodžius mokiniai turėtų komunikuoti su kaimynais, paštininku, valytoja, kiemsargiu. Turėtų gebėti perskaityti ir suprasti svarbią informaciją apie šildymo paslaugas, šiukšlių išvežimą, būsto remontą ir pan.

Mokiniai turėtų paisyti bendrųjų taisyklių: nestatyti automobilių neįgaliesiems skirtose vietose, rūšiuoti šiukšles, netriukšmauti nuo 22 iki 6 val., žinoti, kad kartą ar porą kartų per metus rengiamos talkos tvarkyti daugiabučio namo aplinką ir pan.

Turėtų išsiaiškinti, ar automobilių savininkai, gyvenantys daugiabučiuose namuose, stato automobilius į nuolatines jiems skirtas vietas, ar į bet kurią laisvą vietą, ir paisyti tvarkos.



### 3 t e m a : KASDIENIS GYVENIMAS

Mokiniai turėtų gebėti pakalbėti apie kasdienę įprastą veiklą namie ir darbe.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
<p>Mokiniai turėtų gebėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pasakyti, kada keliasi, valgo, eina į darbą, mokyklą, gulasi;</li> <li>– nurodyti pagrindinį valgymo laiką, paros metą ir savaitės dienas;</li> <li>– paklausti apie kasdienius dalykus;</li> <li>– reaguoti į teiginius apie kasdienius dalykus.</li> </ul>	<p><i>Einu miegoti vienuoliktą. Dažnai pietus valgau pirmą. Darbą pradėdu anksti. Į mokyklą einu rytą. Iš darbo grįžtu septintą.</i></p> <p><i>Pusryčiai aštuntą valandą. Pusryčiauju aštuntą. Pietūs dvyliktą. Pietaujame dvyliktą. Vakarienė bus restorane. Pietausime kavinėje. Sėkmadienį pietauju trečią.</i></p> <p><i>Kada keliatės? Kada pietaujate? Ar dirbate šeštadienį? Ką veikiate vakare? Kada grįžtate iš darbo?</i></p> <p><i>Tikrai? Negali būti! Labai anksti! Kaip vėlai? Kaip ilgai!</i></p>
<b>KLAUSYMAS</b>	
<p>Mokiniai turėtų gebėti suprasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– klausimus apie kasdienius dalykus;</li> <li>– kitus panašiai besikalbančius apie kasdienius dalykus;</li> <li>– telefono balso pašto pranešime nurodomą susitikimo laiką ir vietą.</li> </ul>	<p><i>Ar dirbate vakare? Kada pietų pertrauka? Kelintą valandą einame vakarieniauti?</i></p> <p><i>Labas, Tomai. Čia Tadas. Rytoj ketvirtą valandą ateik pas mus. Dar paskambinsiu vėliau. Iki!</i></p>

### SKAITYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:  
– nesudėtingus miesto autobusų ar troleibusų tvarkaraščius.

– laiškelių, telefono žinučių, elektroninių laiškų, kuriuose nurodytas laikas ir vieta, esmę;

– užrašus.

### RAŠYMAS

Mokiniai turėtų gebėti:  
– užsirašyti informaciją apie laiką;  
– parašyti laiškėlį, telefono žinutę ar elektroninį laišką, kuriame nurodomas susitikimo, išvykimo ar atvykimo laikas.

### ŽODYNAS

eiti, ateiti į (ką), pas (ką)  
važiuoti, atvažiuoti į (ką), pas (ką)  
paskambinti  
susitikti  
pietauti  
veikti (ką)  
grįžti

**valgymo laikas**  
pusryčiai

*Darbo dienomis  
Žemagrindis autobusas*

*Daniela,  
Irena atvažiuos rytoj autobusu iš Klaipėdos.  
Vilniaus autobusų stotyje bus 13 val. Jeigu  
gali, nueik pasitikti.*

*Vytas*

*Susitinkame kavinėje 18.00.*

*Pietūs 17.00 restorane „Vilnius“. Iki!*

*Dirbame pirmadienį ir trečiadienį 9.00–  
16.00*

*Pietūs 12.00–12.45*

*Milda,  
išvažiuoju rytoj 17 val.*

*Astrida*

*Dariau,  
paskambink vakare 8 686 26 765.*

*Violeta*

*Susitinkame rytoj rytą universitete.*

pietūs  
vakarienė

**laikas**  
valanda, minutė  
pirma valanda  
pusė pirmos  
be penkiolikos septynios  
penkiolika po septintos

kasdien	<b>paros laikas</b>
vakar	rytas
rytoj	diena
dažnai	vakaras
kartais	naktis
du kartus per savaitę	
anksti	<b>metų laikai</b>
vėlai	žiema
	pavasaris
pradėti (ką)	vasara
baigti (ką)	ruduo
<b>savaitės dienos</b>	<b>kasdienė veikla</b>
pirmadienis	atsikelti
antradienis	pusryčiauti
trečiadienis	eiti į darbą, į mokyklą
ketvirtadienis	pradėti darbą
penktadienis	pietauti
šeštadienis	baigti darbą
sekmadienis	grįžti namo
	virti valgyti
savaitgalis	valgyti
	vakarieniauti
	gultis / eiti miegoti

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Mokiniai turėtų žinoti, kokia yra įprasta dirbančio ar besimokančio asmens diena Lietuvoje, ir vartodami paprasčiausias komunikacines frazes bendrauti su kolegomis ar bendramoksliais.

Mokiniai turėtų žinoti, kad Lietuvoje darbo dienomis įprasta pietauti nuo 12 iki 13 valandos. Daug įstaigų taip ir pietauja. Per pietus dažnai valgoma sriuba ir karštas patiekalas, kartais tik viena arba kita. Tačiau ne visi dirbantys žmonės vidury dienos turi laiko – jie pietauja po darbo – apie 19 valandą, o vidury dienos tik užkanda. Kartais bendradarbiai eina pietauti kartu į jų įstaigoje ar netoliese esančią kavinę ar valgyklą.

Kai kurių mažų parduotuvių, esančių dideliuose prekybos centruose, darbuotojai išeidami pietauti ant durų pakabina laikrodį su nurodytu grįžimo laiku.

## 4 t e m a : LAISVALAIKIS

Mokiniai turėtų gebėti pasikalbėti apie laisvalaikį.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<p><b>KALBĖJIMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pasakyti, kuo domisi;</li> <li>– pasiteirauti, kuo kiti žmonės domisi;</li> <li>– pasiteirauti, ar patinka / patiko renginys;</li> <li>– pakviesti drauge praleisti laisvalaikį.</li> </ul>	<p><i>Skambinu gitara.</i>  <i>Plaukiuju.</i>  <i>Šoku.</i>  <i>Piešiu.</i>  <i>Skaitau.</i>  <i>Sportuoju.</i>  <i>Žaidžiu krepšinį.</i>  <i>Mėgstu bėgioti.</i></p> <p><i>Ar žiūrite televizorių?</i>  <i>Ar mėgsti šokti?</i></p> <p><i>Ar jums buvo įdomu?</i>  <i>Ar tau patiko koncertas?</i>  <i>Ar tau patinka vakarėlis?</i></p> <p><i>Einam(e) į kiną.</i>  <i>Gal norite pasivaikščioti?</i>  <i>Einam(e) kur nors!</i></p>
<p><b>KLAUSYMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti suprasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– atsakymus į klausimus apie laisvalaikį;</li> <li>– kvietimą drauge praleisti laisvalaikį;</li> <li>– panašiai besikalbančius apie laisvalaikį.</li> </ul>	<p><i>(Ar vakar buvote parodoje?) Ne.</i>  <i>(Jau atostogavai?) Taip. Liepos mėnesį.</i>  <i>(Ar groji gitara?). Šiek tiek groju.</i></p> <p><i>Einam(e) paplaukioti?</i>  <i>Einam(e) pažaisiti krepšinio?</i></p>
<p><b>SKAITYMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti suprasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– užrašus;</li> </ul>	<p><i>Drabužinė</i>  <i>Už paliktus daiktus neatsakome</i>  <i>Kino teatras</i>  <i>Anonsas</i>  <i>Kasos</i>  <i>Salė</i>  <i>Kairė</i>  <i>Dešinė</i>  <i>Balkonas</i></p>

– informaciją ant bilietų, skelbimus, programas, reklamą.

### RAŠYMAS

Mokiniai turėtų gebėti užsirašyti jiems svarbius adresus ir renginių laiką.

*Parteris*  
*Įėjimas*  
*Išėjimas*  
*Atsargiai, dažyta!* (ant suoliuko parke)  
*Čia nerūkoma*

„*Romeo ir Džiuljeta*“  
*Spektaklio pradžia 18 val.*  
*Bilieto kaina 10 Eur.*

*Simfoninės muzikos koncertai bus rengiami nuo gegužės 20 d. iki birželio 6 d. 19 val.*  
*Palangos parke.*

*Filmas suaugusiesiems*

*Bilietų nėra*

*Kasa nedirba*

*5 eilė*  
*15 vieta*

### ŽODYNAS

#### **atostogos**

atostogauti

#### **sportas**

plaukioti

baseinas

bėgioti

žaisti (ką)

žaisti krepšinį, futbolą, rankinį, tenisą  
(stalo arba lauko), golfą

žaisti (kuo)

žaisti šachmatais, šaškėmis

slidinėti

čiuožinėti

eiti pasivaikščioti

važinėti (kuo)

važinėti dviračiu, riedučiais

stadionas

aikštė

aikštelė

teniso aikštynas

#### **koncertai, spektakliai, filmai**

salė

eilė

vieta

bilietas

parteris

balkonas

kairė

dešinė

programa

groti (kuo)

groti pianinu, gitara

groti (ką)

groti valsą

klausytis (ko)

klausytis muzikos

dainuoti (ką)  
solistas, solistė  
dainininkas, dainininkė  
šokti  
šokėjas, šokėja  
eiti į koncertą, spektaklį, filmą  
žiūrėti (ką)

žiūrėti filmą, spektaklį  
programa

**parodos**  
paveikslas  
skulptūra  
dailininkas, dailininkė

## **SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS**

Mokiniamis reikėtų žinoti, kad vasarą savaitgalius ir atostogas Lietuvoje mėgstama leisti pajūryje, prie ežerų, kaimo turizmo sodybose ir nuosavose sodybose kaime.

Ir vyresni žmonės, ir jaunimas labai mėgsta muziką: simfoninę muziką, džiazą, folklorą ir kitokią. Vakarėliuose mėgstama ne tik šokti, bet ir dainuoti.

Ilgais žiemos vakarais lietuviai, ir jauni ir vyresni, mėgsta skaityti, žiūrėti filmus. Moterys mezga.

Lietuvių mėgstama sporto šaka – krepšinis.

## 5 tema: KELIONĖS

Mokiniai turėtų gebėti naudotis viešuoju transportu įprastose situacijose.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– nusipirkti ir užsisakyti bilietus;	<i>Prašom vieną bilietą į Vilnių. Prašom vieną į Klaipėdą. Norėčiau užsisakyti du bilietus į Nidą.</i>
– paklausti apie mokestį už važiavimą;	<i>Kiek kainuoja bilietas į Kauną? Kiek vienas bilietas į Trakus?</i>
– paklausti apie atstumą ar kelionės trukmę;	<i>Kiek kilometrų iki Klaipėdos? Ar dar toli Klaipėda? Kiek laiko važiuosime?</i>
– paklausti apie atvykimą;	<i>Kada traukinys iš Klaipėdos? Kelintą valandą atvyks traukinys iš Klaipėdos? Kelintą valandą būsime Klaipėdoje? Kur atvyksta traukinys iš Kauno?</i>
– paklausti apie išvykimą;	<i>Kada išplaukia laivas? Kelintą valandą autobusas į Uteną? Kelintą išvykstate?</i>
– paklausti, iš kur išvyksta autobusai, traukiniai ir pan.;	<i>Kur autobusų stotis? Iš kurios aikštelės išvyksta autobusas į Kauną? Iš kurio kelio išvyksta traukinys į Kauną?</i>
– paklausti apie vietą transporte;	<i>Ar vieta prie lango? Ar čia laisva? Ar galiu čia sėstis? Ar čia 23 vieta? Kur yra 14 vieta?</i>
– paklausti apie bagažą;	<i>Ar galiu padėti bagažą į bagažinę? Ar galiu padėti bagažą čia?</i>
– išsikviesti taksi;	<i>Norėčiau išsikviesti taksi. Prašom taksi į Tiltą 3.</i>
– paprašyti sustoti;	<i>Prašom sustoti čia. Prašom sustoti prie pašto.</i>
– išsinuomoti automobilį.	<i>Norėčiau išsinuomoti automobilį / mašiną.</i>

## KLAUSYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:

– atsakymus į klausimus apie keliones;

– transporte, stotyje, oro uoste girdimus įprastus klausimus, nurodymus bei pranešimus.

## SKAITYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:

– užrašus keltuose, traukiniuose, autobusuose, geležinkelio stotyse, keliuose, gatvėse.

– informaciją ant bilietų ir elektroninių kortelių, elektroninių bilietų žymėjimo aparatuose;

*(Ar vieta prie lango?) Prie lango.*

*(Ar čia laisva?) Ne, užimta.*

*(Kada išplaukia laivas?) Šeštą valandą.*

*Keleiviai, prašom paruošti bilietus kontrolei.*

*Keleiviai, prašom pasižymėti bilietus.*

*Ar turite studento pažymėjimą?*

*Kita stotelė – „Mokykla“.*

*Ar dabar išlipsite?*

*Ar kitoje stotelėje išlipsite?*

*Ar čia jūsų bagažas?*

*Prašom parodyti pasą.*

*Jūsų vietos 14 ir 15.*

*Prašom parodyti vairuotojo pažymėjimą ir automobilio techninį pasą.*

*Skrydis atidedamas.*

*Autobusas į Molėtus išvyksta iš 32 aikštelės.*

*Kur važiuosite?*

*Jūsų adresas?*

*Taksi bus po 10 minučių. Baltas opelis.*

*Taksi jau atvyko. Išeikite. Žalias audi.*

*Taksi jau laukia.*

*Kelio taisymas*

*Apylanka*

*Prašom neužstatyti įvažiavimo*

*Už važiavimą be bilietaus bauda*

*Grįžta į parką*

*Užupio stotelė*

*Kasa*

*Muitinė*

*Išvykimas*

*Atvykimas*

*Registracija*

*Bagažas*

*Informacija*

*2 peronas*

*3 kelias*

*Vilniečio kortelė*

*Elektroninis bilietas*

*Vienkartinis elektroninis bilietas*

*Terminuotas elektroninis bilietas*



– tvarkaraščius bei atvykimo ir išvykimo švieslentes.

*Vienkartinis bilietas*  
*Galioja iki ... .*  
*Pinigų likutis ... .*  
*Kaina ... .*  
*Nuolaida 80 %.*  
*Balandis*  
*Galioja pateikus mokinio ar studento pažymėjimą.*

*Darbo dienomis*  
*Savaitgalį*  
*Atvyksta*  
*Išvyksta*  
*Traukinys iš Vilniaus atvyksta 9.10.*  
*Traukinys į Kauną išvyksta iš 2 perono 3 kelio.*

## ŽODYNAS

### transporto priemonės

eiti į (ką)  
 važiuoti į (ką)  
 važiuoti (kuo)  
 autobusas  
 traukinys  
 laivas  
 keltas  
 lėktuvas  
 automobilis / mašina  
 taksi  
 dviratis  
 motociklas

### vieta

geležinkelio stotis  
 autobusų stotis  
 oro uostas

autobusų stotelė  
 peronas  
 kelias  
 kasa  
 vieta prie lango  
 vieta prie tako

### atvykimas ir išvykimas

atvykti į (ką)  
 išvykti iš (ko)  
 atidėti

### dokumentai

bilietas  
 pasas  
 asmens tapatybės kortelė  
 draudimas

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Komunikuodami *Lūžio* (A1) lygio frazėmis mokiniai turėtų gebėti išsiaiškinti, kaip važinėja miesto transportas, įsigyti viešojo transporto bilietą, išsiaiškinti, kaip jį pažymėti, nusipirkti tarp miestinio transporto bilietą, minimaliai pasikalbėti su kitais keleiviais ar vairuotoju ir pan.

Mokiniai turėtų žinoti, kad traukinių, lėktuvų ir keltų bilietai paprastai užsisakomi iš anksto, dažnai internetu. Autobusų bilietai perkami iš anksto arba autobuse. Bilietai gali būti atsiunčiami ir į išmanųjį telefoną.

Miesto transporto kortelės yra perkamos spaudos kioskuose. Iš autobuso vairuotojo galima įsigyti vienkartinį bilietą, tačiau toks bilietas kainuoja brangiau. Kortelės papildomos spaudos kioskuose, prekybos centruose ar internetu.

Įlipus į autobusą ar troleibusą būtina iškart pasižymėti vienkartinį bilietą ar kortelę. Keleiviai, kurie naudojami lengvatiniams bilietams, privalo turėti studento, mokinio ar kitokį lengvatų suteikiantį pažymėjimą ir jį pateikti kontrolieriams, tikrinantiems viešojo transporto bilietus.

Atvykus į miestą reikia išsiaiškinti, kelintą valandą pradeda ir baigia važinėti viešasis miesto transportas. Svarbu žinoti, kad greitieji autobusai nestoja kiekvienoje stotelėje. Tokie autobusai Vilniuje pažymėti *G* raide. Internetu galima išsiaiškinti, kuriose stotelėse stoja tokie autobusai. Kiti autobusai stoja kiekvienoje stotelėje.

Autobuse ar traukinyje gali užkalbinti šalia sėdintis keleivis. Prieš atsisėdant, jeigu vieta nenurodyta biliete, įprasta paklausti, ar vieta šalia sėdinčiojo yra laisva.

Už taksi paslaugas mokama pigiau, jeigu taksi automobilis iškviečiamas telefonu.

## 6 t e m a : S A N T Y K I A I S U Ž M O N Ė M I S

Mokiniai turėtų gebėti pasikalbėti su kaimynais, draugais, bendradarbiais įprastose kasdienėse situacijose.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– pasisveikinti;	<i>Labas rytas!</i> <i>Laba diena!</i> <i>Labas vakaras!</i> <i>Sveiki!</i> <i>Labas, Jurgi!</i> <i>Sveikas, Andriau!</i> <i>Labas, Egle!</i> <i>Sveika, Lina!</i>
– pristatyti kitus;	<i>Tai Džonas ir Marija, mano brolis ir sesuo.</i>
– atsakyti į įprastus pasakymus;	<i>Puiku, ačiū!</i>
– sutikti su pasiūlymu;	<i>Taip, labai jums ačiū.</i>
– atsisakyti pasiūlymo;	<i>Ačiū, ne.</i>
– atsiprašyti;	<i>Atsiprašau.</i>
– atsakyti į atsiprašymą;	<i>Nieko. / Nieko tokio. (Jei atsiprašoma, padarius ką negera.)</i> <i>Prašom. (Jei atsiprašoma, norint paprašyti ar paklausti.)</i>
– padėkoti už paslaugą;	<i>Labai ačiū.</i>
– atsakyti, kai padėkojama už paslaugą;	<i>Nėra už ką. / Prašom.</i>
– perduoti kam nors linkėjimus;	<i>Perduok linkėjimus Marijai!</i> <i>Geriausi linkėjimai Pauliui!</i>
– atsakyti, kai prašoma perduoti linkėjimus;	<i>Ačiū. Būtinai.</i>
– palinkėti gero;	<i>Sėkmės!</i> <i>Gerų atostogų!</i> <i>Geros dienos!</i> <i>Gero vakaro!</i> <i>Gero savaitgalio!</i> <i>Laimingos kelionės!</i>

– atsakyti į palinkėjimus;	<i>(Į sveikatą!) Į sveikatą! (Į sveikatą!) Ačiū! (Gero savaitgalio!) Ačiū, ir jums. (Gerų atostogų!) Jums taip pat! (Geros dienos!) Ačiū, ir tau!</i>
– pasisiūlyti padėti;	<i>Gal galiu padėti?</i>
– priimti siūlomą pagalbą;	<i>Taip, labai ačiū.</i>
– atsisakyti pagalbos;	<i>Ačiū, nereikia.</i>
– paprašyti pagalbos;	<i>Gal galite (man) padėti?</i>
– pasisiūlyti palydėti;	<i>Aš jus / tave palydėsiu.</i>
– sutikti su pasiūlymu būti palydėtam / palydėtai;	<i>Labai ačiū.</i>
– atsisakyti pasiūlymo būti palydėtam / palydėtai;	<i>Ačiū, nereikia.</i>
– apgailestauti;	<i>Kaip gaila! Labai gaila!</i>
– užjausti;	<i>Labai užjaučiu.</i>
– atsakyti užjaučiant;	<i>Ačiū.</i>
– atsisveikinti.	<i>Viso gero! Sudie! Viso! Iki pasimatymo! Iki! Labanakt!</i>
<b>KLAUSYMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti suprasti:	
– pasiūlymą;	<i>Ar norite gerti? Prašom užkąsti. Prašom sėsti. Užėikite vėliau. Paskambinkite vėliau.</i>
– kvietimą;	<i>Einam(e) į kavinę. Gal norėtumėt / norėtum nueiti į kiną?</i>

– kitus besikalbančius įprastose kasdienėse situacijose.

### SKAITYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti datas, vardus, vietovių pavadinimus, adresus, sveikinimų linkėjimus, kvietimų į pobūvį, trumpų asmeninių laišku turinį.

### RAŠYMAS

Mokiniai turėtų gebėti:

– parašyti (iš atminties) ar nurašyti trumpą padėkos laiškelį;

– parašyti (iš atminties) ar nurašyti sveikinimą ar trumpą informacinį laiškelį, pvz., iš kelionės.

*(Nori gerti?) Taip.  
(Paskambinsiu vėliau.) Gerai.  
(Laimingos kelionės!) Ačiū.*

*Sveikas, Deividai,  
atvažiuoju gegužės 23 d. Linkėjimai visiems.  
Greitai susitiksime Vilniuje.*

*Mindaugas*

*Ačiū už dovaną.  
Ačiū už viską.*

*Miela Egle,  
su Gimtadieniu! Linkiu tau daug laimės ir  
džiaugsmo.*

*Agnesė*

*Sveikas, Tomai, Nida, 2001 07 01*

*esu Nidoje. Čia labai įdomu ir gražu. Oras  
puikus.*

*Marija*

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Mokiniai turėtų žinoti, kaip Lietuvoje įprasta bendrauti įvairiose kasdienio gyvenimo situacijose. Vyrai atidaro duris ir praleidžia moteris pirma. Taip pat įprasta autobuse ar troleibuse užleisti vietas seniems žmonėms, nėščioms moterims, vaikams ir neįgaliesiems. Vyrai dažnai užleidžia vietas moterims ar merginoms. Lietuvoje švenčiami ne tik gimtadieniai, bet ir vardadieniai. Dažnai vardo dienos nurodomos sieniniuose ar staliniuose kalendoriuose, dienraščiuose.

Lietuviams labai svarbu deramai priimti ir pavaišinti svečius. Lietuviai yra draugiški ir paslaugūs atvykėliams – mielai padeda, paaiškina, parodo kelią ar palydi.

## 7 tema: SVEIKATA IR HIGIENA

Mokiniai turėtų gebėti pakalbėti apie savo negalavimus su gydytoju bei vaistininku.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<p><b>KALBĖJIMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti:</p> <p>– pasakyti, kaip jaučiasi;</p>	<p><i>Šiandien jaučiuosi puikiai.</i>  <i>Šiandien jau gerai.</i>  <i>Šiandien jau daug geriau.</i>  <i>Šiandien (man) blogiau.</i>  <i>Vakar buvo geriau.</i>  <i>Skauda čia.</i>  <i>Skauda galvą / dantį.</i>  <i>Nieko neskauda.</i></p>
<p>– pakalbėti apie savo būsenas, pojūčius ar negalavimus;</p>	<p><i>Man šalta.</i>  <i>Man bloga.</i>  <i>Man silpna.</i>  <i>Aš alkanas / alkana.</i>  <i>Aš pavargęs / pavargusi.</i>  <i>Pykina.</i>  <i>Sergu gripu.</i>  <i>Vėmiau.</i>  <i>Viduriuoju.</i>  <i>Turiu temperatūros.</i></p>
<p>– pasiteirauti apie kito asmens sveikatą;</p>	<p><i>Kaip jaučiatės / jautiesi?</i>  <i>Ar geriau?</i>  <i>Ar dabar geriau?</i></p>
<p>– paprašyti medicinos pagalbos.</p>	<p><i>Norėčiau pas odontologą.</i>  <i>Norėčiau užsirašyti pas šeimos gydytoją.</i>  <i>Kada priima gydytojas?</i>  <i>Kurią dieną?</i>  <i>Kokiu laiku?</i>  <i>Norėčiau išsikviesti gydytoją.</i>  <i>Kur yra vaistinė?</i></p>
<p><b>KLAUSYMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti suprasti:</p> <p>– klausimus, susijusius su jų sveikata;</p>	<p><i>Kas atsitiko?</i>  <i>Kaip jaučiatės?</i>  <i>Ar čia skauda?</i>  <i>Kur skauda?</i>  <i>Ką skauda?</i>  <i>Ar karščiujate?</i>  <i>Ar dabar geriau?</i>  <i>Ar vemiate?</i></p>

– gydytojų nurodymus.

### SKAITYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti užrašus ir nurodymus ligoninėse, vaistinėse, ant vaistų pakuočių ir panašiai.

### RAŠYMAS

Mokiniai turėtų gebėti užpildyti dokumentus, susijusius su svarbiausia asmenine informacija.

### ŽODYNAS

#### **kūno dalys**

ranka  
koja  
veidas  
galva  
ausis  
akis  
dantis  
gerklė

nugara  
pilvas  
širdis  
oda

#### **negalavimai**

nesveikas, nesveika  
sveikas, sveika  
gripas

*Ar viduriuojate?  
Kokius vaistus vartojate?  
Ar nesergate diabetu?*

*Gerkite po vieną tabletę tris kartus per dieną.  
Gerkite daug šiltų skysčių.  
Jums reikia gulėti.  
Jums negalima vaikščioti.  
Reikia padaryti tyrimus.  
Reikia uždėti šaltą kompresą.  
Įkvėpkite.  
Iškvėpkite.  
Išsižiokite.*

*Registratūra  
Informacija  
Šeimos gydytojo kabinetas  
Gydytojai  
Slaugytoja  
Kardiologijos skyrius  
Traumatologijos skyrius  
Vaistinė*

*Gerbiami lankytojai,  
paltus ir striukes prašom palikti drabužinėje!  
Ligoninės administracija*

*Vaistai nuo galvos skausmo  
Prieš vartojimą suplakti!  
Saugoti nuo vaikų!*

sloga	užsiregistruoti į (ką)
temperatūra	gultis į ligoninę
galvos skausmas	gulėti ligoninėje
kosulys	operacija
alergija	operuoti (ką)
sirgti (kuo)	tirti (ką)
skaudėti (kam ką)	kraujo tyrimai
<b>būsenos ir pojūčiai</b>	
káršta	gydytojas, gydytoja
šálta	šėimos gydytojas, šėimos gydytoja
siłpna	slaugytojas, slaugytoja
blōga	odontologas, odontologė
alkanas, alkana	
pavargęs, pavargusi	policija
	greitoji pagalba
	gaisrinė
<b>medicinos ir pagalbos tarnybos</b>	
sveikatos centras	
ligoninė	<b>vaistai</b>
klinika	tabletė
poliklinika	injekcija
registratūra	tėpalas
rentgenas	lašai
laboratorija	vaistai nuo skausmo
palata	receptas
kabinetas	elektroninis receptas
vaistinė	išrašyti (ką)

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Mokiniai turėtų žinoti, kur kreiptis susirgus, kaip išsikviesti greitąją medicinos pagalbą, policiją ar ugniagesius, ir pačiomis paprasčiausiomis kalbinėmis priemonėmis pasakyti, kas atsitiko.

Jei žinoma, kad draugas, bendradarbis ar kaimynas serga, Lietuvoje įprasta pasiteirauti apie jo sveikatą, palinkėti jam greičiau pasveikti, pasidžiaugti išgirdus, kad jaučiamasi geriau. Dažnai net patariama, kaip gydytis.

Lietuviai mėgsta gydytis natūraliomis priemonėmis – medumi ir jo produktais, žolelių arbatomis, įvairiais natūraliais tepalais, kompresais ar antpilais. Laikraščiai, žurnalai, knygos, kuriuose rašoma apie liaudies mediciną, yra noriai perkami ir skaitomi. Populiarios ir interneto svetainės, kuriose yra informacijos apie gydymąsi natūraliomis priemonėmis. Lietuviai mėgsta ir kalbėtis apie tai.

Atėjus pas gydytoją registratūroje prašoma parodyti asmens dokumentą.



**8 t e m a : MOKYMASIS, STUDIJOS IR KALBA**

Mokiniai turėtų gebėti pakalbėti mokymo įstaigoje jiems įprastose situacijose.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– pasisveikinti su mokiniais;	<i>Sveikas!</i> <i>Sveika!</i> <i>Sveiki!</i> <i>Labas!</i>
– atsiprašyti, kad vėluoja;	<i>Atsiprašau, kad vėluoju.</i>
– atsakyti atsiprašiusiam, kad vėluoja, ir pan.;	<i>Nieko. / Nieko tokio.</i>
– pasiteirauti apie nurodytus puslapius;	<i>Koks puslapis?</i> <i>Kelintas puslapis?</i>
– pasakyti, kad nesupranta;	<i>Kaip?</i> <i>Nesuprantu.</i>
– paprašyti pakartoti;	<i>Ar galite pakartoti?</i> <i>Prašom pakartoti, nesupratau.</i> <i>Prašom pakartoti, neišgirdau.</i> <i>Ką?</i>
– paprašyti paaiškinti kita kalba;	<i>O kaip angliškai?</i> <i>Gal galite pasakyti prancūziškai?</i> <i>Aš tik truputį kalbu lietuviškai. Ar jūs kalbate angliškai?</i>
– paprašyti kalbėti lėčiau;	<i>Prašom lėčiau!</i> <i>Gal galite truputį lėčiau?</i>
– paprašyti ką nors išaiškinti;	<i>Gal galite užrašyti?</i> <i>Prašom užrašyti.</i> <i>Prašom pasakyti paraidžiui.</i> <i>Kaip reikia rašyti „knyga“?</i>
– tarti abėcėlės raides;	<i>ka, a, el en, a, es</i>
– pasakyti nuomonę apie pamoką ar kito mokinio atsakinėjimą;	<i>Puiku!</i> <i>Man patiko!</i> <i>Šaunu!</i>
– paprašyti ko nors paskolinti;	<i>Gal gali paskolinti pieštuką?</i> <i>Gal turi trintuką?</i>

– atsakyti į prašymą ką nors paskolinti;	<i>Taip, prašom.</i>
– atsakyti paskolinusiajam;	<i>Ačiū!</i>
– paprašyti atleisti iš pamokos;	<i>Gal galėčiau išeiti. Atsiprašau. Man reikia išeiti.</i>
– paklausti, kur kas nors yra;	<i>Atsiprašau. Kur yra biblioteka?</i>
– pasakyti, kur kas nors yra;	<i>Kairėje. Prie mokytojų kambario.</i>
– papasakoti apie mokslą;	<i>Mokausi mokykloje. Mokausi gimnazijoje. Studijuoju matematiką. Studijuoju Vilniaus universitete. Dabar rašau bakalauro darbą. Mano mokytojos pavardė Žemaitienė.</i>
– paklausti apie mokslą.	<i>Kur mokaisi? Kur studijuoji? Ką studijuojate? Ar patinka mokytis?</i>
<b>KLAUSYMAS</b> Mokiniai turėtų gebėti suprasti: – klausimus apie mokslą;	<i>Kur mokaisi? Ar (tu) mokaisi kolegijoje? Kelintoje klasėje mokaisi? Ar (jūs) studijuojate universitete?</i>
– atsakymus į pateiktus klausimus;	<i>(Kur mokaisi?) Gabijos gimnazijoje. (Ar mokaisi kolegijoje?) Ne, universitete. (Kelintoje klasėje mokaisi?) Septintoje.</i>
– kieno nors kito sakomus teiginius;	<i>Biblioteka yra čia. 33 puslapis. Rytoj geografijos pamokos nebus.</i>
– kitus besikalbančius apie mokslą;	<i>(Kas namų darbų?) Nieko. (Ar tu mokaisi septintoje klasėje?) Ne, aštuntoje. (Kur paskaita?) 26 auditorijoje.</i>
– suprasti kritinius pasakymus;	<i>Sutinku su jumis / su tavimi. Ne, tai neteisinga. Ne, visai ne taip!</i>
– suprasti mokytojo ar dėstytojo pagyrimus;	<i>Šaunuolis! Šaunuolė! Šaunuoliai!</i>

– suprasti mokytojo nurodymus.

*Labai gerai!  
Puikiai!  
Gerai!*

*Užverskite knygas.  
Paklausykite.  
Perskaitykite tekstą.  
Atsiverskite 57 puslapį.  
Atlikite 5 užduotį.  
O dabar pertrauka.  
Pertrauka 15 minučių.  
Namų darbas – papasakoti apie savo šeimą.*

### SKAITYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:

– informaciją apie paskaitų ar pamokų laiką ir vietą;

*Paskaita vyks 24 auditorijoje 10.30.*

– vadovėlio užduočių nurodymų esmę (svarbiausius žodžius);

*Perskaitykite šį tekstą.  
Atsakykite į klausimus.  
Įrašykite praleistus žodžius.  
Parašykite tinkamą formą.*

– dėstytojo ar mokytojo pastabų esmę;

*Padarėte didelę pažangą.  
Dar reikia pasimokyti.  
Reikia pakartoti.  
Daug klaidų.*

– užrašus mokymo įstaigose.

*Tylos! Vyksta egzaminai.  
Sporto salė  
Biologijos kabinetas  
8A klasė  
Direktoriaus kabinetas  
Pavaduotojas  
Biblioteka  
84 auditorija  
Laboratorija  
Tarptautinių ryšių skyrius*

### RAŠYMAS

Mokiniai turėtų gebėti:

– nusirašyti žodį, frazę ar sakinį;

– vartodami išmoktas frazes parašyti elektroninį laišką dėstytojui ar mokytojui dėl to, kad praleido ar praleis paskaitą;

*Šiandien negalėjau dalyvauti paskaitoje, nes blogai jaučiuosi.*

*Piotras*

– bibliotekoje nusirašyti knygų pavadinimus, autorių vardus bei pavardes.

*Evalda Jakaitienė „Lietuviškai apie Lietuvą“*

**ŽODYNAS****skaitvardžiai**

kiekiniai ir kelintiniai skaitvardžiai

**dėstomi dalykai**

matematika

fizika

chemija

medicina

biologija

istorija

lietuvių, anglų, ispanų, prancūzų, vokiečių,

rusų kalba

gimtoji kalba

**kokybė**

gerai

malonu

sunku

labai sunku

per lengva

naudinga

įdomu

aišku

Man patiko!

**kvalifikacija**

pažymėjimas

diplomas

laipsnis

**įvertinimas**

testas

egzaminas

laikyti egzaminą

pažymys

gauti (ką)

gauti pažymį

gauti 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Šaunuolis! Šaunuolė!

Puikiai!

Labai gerai!

Gerai!

Blogai.

**darbuotojai**

mokytojas, mokytoja

dėstytojas, dėstytoja

profesorius, profesorė

direktorius, direktorė

dekanas, dekanė

rektorius, rektorė

sekretorius, sekretorė

administratorius, administratorė

**mokymosi įstaigos**

mokykla

pradinė mokykla (4 pirmosios klasės)

pagrindinė mokykla (10 klasių)

vidurinė mokykla (12 klasių)

gimnazija (4 paskutinės klasės)

institutas

kolegija

universitetas

akademija

pamoka

paskaita

seminaras

pertrauka

**vieta**

klasė

mokytojų kambarys

auditorija

katedra

kabinetas

laboratorija

raštinė

biblioteka

skaitykla

valgykla

drabužinė

koridorius

tualetas

**padėtis**

prie

šalia

priešais

už

**reikmenys**

vadovėlis

knyga  
pratybų sąsiuvinis  
žemėlapis

teptukas  
dažai

aplankas  
sąsiuvinis  
popieriaus lapas

**veiksmai**  
mokyti (ko)  
studijuoti (ką)  
rašyti (ką)  
skaityti (ką)  
piešti (ką)  
groti (ką)  
dainuoti (ką)  
šokti (ką)

rašiklis  
pieštukas  
trintukas  
drožtukas  
liniuotė

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Mokiniai turėtų suprasti, kokia yra vidurinio ir aukštojo mokslo sistema Lietuvoje, gebėti mokytis Lietuvos švietimo įstaigose ir bendrauti su pedagogais, bendramoksliais bei administracija.

Pradinę mokyklą Lietuvoje pradedama lankyti sulaukus septynerių arba šešerių, jeigu vaikas yra pasirengęs ir tėvai pageidauja. Pagrindinis ugdymas trunka šešerius metus. Baigę dešimt klasių mokiniai įgyja pagrindinį išsilavinimą. Vidurinis ugdymas Lietuvoje yra neprivalomas. Paprastai jis trunka dvejus metus (11 ir 12 vidurinės mokyklos ar gimnazijų III–IV klasės). Pagal vidurinio ugdymo programą galima mokytis vidurinėse ir profesinėse mokyklose, gimnazijose. Profesinis mokymas yra skirtas kvalifikacijai įgyti ar tobulinti. Mokymosi trukmė turintiems vidurinį išsilavinimą – 1–2 metų. Lietuvoje privaloma mokytis iki 16 metų. Privalomasis mokymasis paprastai trunka iki dešimtos klasės.

Aukštojo mokslo studijų programos yra dviejų rūšių – universitetinės ir koleginės. Studijos gali būti trijų pakopų: pirmoji – profesinio bakalauro arba bakalauro, antroji – magistrantūros, trečioji – doktorantūros.

**9 tema: PREKYBA**

Mokiniai turėtų gebėti nusipirkti prekių, kurios yra išdėstytos lentynose ar vitrinose, ir paklausti pardavėjų reikiamos informacijos.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– pasakyti, ko nori;	<i>Norėčiau vanilinių ledų. Prašom vanilinių ledų.</i>
– pasakyti, kiek ir ko norėtų pirkti;	<i>Norėčiau dviejų kilogramų bulvių. Prašom duoti du kilogramus bulvių.</i>
– pasiteirauti tam tikros prekės, spalvos, dydžio;	<i>Kur yra miltai? Kas yra rūgpienis? Ar turite lieso jogurto? Ar yra tik tokios spalvos? Ar turite tokį pat žalios spalvos? Gal turite didesnę? Gal turite 40 dydžio batus? Ar turite 38 dydį?</i>
– paklausti kainos;	<i>Kiek kainuoja? Kiek?</i>
– paprašyti sugrąžinti pinigus ar pakeisti prekę;	<i>Noriu pakeisti šiuos marškinėlius. Marškinėliai per maži. Prašom pakeisti. Norėčiau grąžinti.</i>
– paprašyti supakuoti;	<i>Prašom supakuoti. Prašom supakuoti dovaną.</i>
– paprašyti parodyti;	<i>Prašom parodyti didesnę žiedą. Prašom parodyti tą laikrodį.</i>
– paklausti, ar galima / kur galima pasimatuoti;	<i>Gal galėčiau pasimatuoti? Kur galima pasimatuoti?</i>
– paklausti, ar tinka;	<i>Ar tinka? Ar man tinka striukė? Ar man tinka ši spalva?</i>
– atsakyti į pardavėjo padėką už nupirktą prekę;	<i>Ačiū jums.</i>
– atsakyti į pardavėjo siūlymą padėti;	<i>Taip, prašom. Ačiū, ne.</i>

– atsakyti į pardavėjo klausimą, ar turi smulkesnių pinigų arba ar turi lygiai tą sumą, kurios reikia.

*Tuoj pažiūrėsiu.  
Taip, prašom.  
Atsiprašau, neturiu.*

#### KLAUSYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:

– atsakymus į pateiktus klausimus;

*(Kiek kainuoja?) 12 eurų.*

– klausimus, kaip bus atsiskaitoma;

*Mokėsite kortele ar grynaisiais?  
Atsiskaitysite kortele?  
Gal turite smulkiau?  
Gal turite lygiai?*

– parduotuvėse girdimų skelbimų esmę;

*Antrajame aukšte prekiaujame vaikiškais drabužiais. Šiltoms striukėms 30 procentų nuolaida.*

*Pirkėjų dėmesiui. Tik šiandien didelės nuolaidos sporto prekėms. Skubėkite įsigyti.*

– pardavėjo padėką už pirkinį ir atsakyti;

*Ačiū, kad pas mus pirkote.*

– pardavėjo pasiūlymą padėti.

*Gal galiu padėti?*

#### SKAITYMAS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti:

– užrašus parduotuvėje ar turguje bei prekių etiketes;

*Kasa  
Atidaryta  
Uždaryta  
Drabužiai vyrams  
Drabužiai moterims  
Drabužiai vaikams  
Avalynė  
Sporto prekės  
Laisvalaikio prekės  
Daržovės  
Duona  
Sūris  
1 kg kaina  
100 % medvilnė  
Oda  
Laikyti kambario temperatūroje.  
Prieš verdant atšildyti.  
Prieš vartojant suplakti.  
Riebalai (rieb.)  
Be glitimo*

– skelbimus;

*Bananai tik 1 Eur  
Mažiname kainas  
Vasaros kainos*

– užrašus bei informaciją ant čekių.

*Asmenims iki 18 metų alkoholiniai gėrimai neparduodami.*

*Suma  
Mokėti  
Suma grynaisiais  
Grąža  
Garantija 14 dienų.*

*Parašas*

## ŽODYNAS

### prekyba

eiti apsipirkti  
pirkti (ką)  
parduoti (ką)  
mokėti (kuo)  
mokėti kortele  
parodyti (ką)  
turėti (ką)  
grąža  
parduotuvė  
prekybos centras  
kioskas  
maisto produktai

### maisto prekės (žr. „Maistas ir gėrimai“)

vanduo  
mėsa  
žuvis  
duona  
pienas

### drabužiai, avalynė ir kitos prekės

pasimatuoti (ką)  
tikti (kam kas)

striukė  
paltas  
šalikas  
kepurė  
pirštinės

kelnės  
džinsai

megztinis

švarkas  
suknelė  
sijonas  
palaidinė  
marškiniai  
marškinėliai  
kojinės

batai  
sportbačiai  
basutės

rankinė  
kuprinė  
krepšys  
skėtis

matavimosi kabina  
dydis

### kaina

kaina  
nuolaida  
akcija  
nuolatinio kliento nuolaidų kortelė  
pinigai  
euras (Eur), centas (ct)  
sąskaita  
kasa  
grynieji pinigai  
kortelė  
mokėti

### pakuotė

dėžutė



dėžė	100 gramų
butelis	litras, l
pakas	
indelis	<b>medžiagos</b>
pakelis	medis
maišelis	plastikas
popierinis maišelis, plastikinis maišelis,	stiklas
krepšelis	medvilnė
skardinė	vilna
stiklainis	linas
	sintetika
<b>kiekis</b>	metalas
gabaliukas	auksas
kilogramas, kg	sidabras
pusė kilogramo	gintaras
gramas, g	

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Mokiniai turėtų gebėti nusipirkti prekių prekybos centruose ir parduotuvėse. Turėtų gebėti paprašyti parodyti tinkamo dydžio ar norimos spalvos prekę, pasikeisti netinkamą prekę, pagarbiai elgtis su kitais pirkėjais ir parduotuvės ar prekybos centro darbuotojais.

Įėjus į parduotuvę įprasta pasisveikinti, išeinant – atsisveikinti. Jei dažnai lankomasi toje pačioje parduotuvėje, galima persimesti keletu žodžių su pažįstamu pardavėju. Sumokėjus už prekes padėkojama aptarnavusiam pardavėjui.

Prie kasos, matavimosi kabinos ar prekystalio svarbu laukti savo eilės.

Nekokybiškos ar pirkėjui netinkančios prekės keičiamos. Paprastai parduotuvėse galima pamatyti skelbimų, informuojančių apie tai. Jeigu nėra tinkamos prekės pakeisti, grąžinami pinigai. Pirkinys, parodžius čekį, gali būti grąžinamas per tam tikrą ribotą laiką. Yra prekių, kurios nekeičiamos, jeigu yra kokybiškos, pavyzdžiui, juvelyriniai dirbiniai, apatiniai drabužiai.

Nuolatiniams klientams dažnai duodamos nuolaidų kortelės arba siūloma jas įsigyti už nedidelę kainą.

Prekybos centrai didžiuosiuose miestuose dirba nuo 8 iki 22 arba 23 valandos ir savaitgaliais. Nedidelės maisto parduotuvės dirba nuo 8 iki 20 arba 22 valandos. Kitos parduotuvės – drabužių, raštinės reikmenų, indų, dovanų – nuo 10 iki 19 valandos. Šeštadienį šios parduotuvės dirba trumpiau. Kai kurios didžiųjų miestų parduotuvės dirba ir sekmadienį.

Per kai kurias didžiąsias šventes parduotuvės nedirba, o prekybos centrai dirba trumpiau.

## 10 t e m a : MAISTAS IR GĖRIMAI

Mokiniai turėtų gebėti nusipirkti dažniausiai vartojamų maisto produktų, alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų parduotuvėje ar turguje, užsisakyti kavinėje, restorane, paprašyti svečiuose, turėtų gebėti pagirti patikusį patiekalą ar gėrimą.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– paprašyti tam tikrų maisto produktų;	<i>Prašom duoti obuolių. Prašom du apelsinus.</i>
– paklausti kainos;	<i>Kiek kainuoja bulvės?</i>
– nurodyti kiekį;	<i>Prašom duoti du kilogramus jautienos. Prašom kilogramą dešros. Prašom pusę kepalą duonos. Prašom duoti tris bandeles.</i>
– paklausti apie maisto produktus ar valgiaraštį;	<i>Iš ko šis patiekalas? Ar salotos be svogūnų? Ar turite patiekalų be mėsos? Ar turite lietuviškų patiekalų? Kokia dienos sriuba?</i>
– užsisakyti patiekalą;	<i>Man prašom šitą. Prašom sauso raudonojo vyno. Vieną dienos sriubos. Dvi cepelinų.</i>
– paprašyti sąskaitos;	<i>Prašom sąskaitą.</i>
– nurodyti, ką mėgsta valgyti ar gerti;	<i>Aš – vegetaras. Negeriu kavos. Labai mėgstu šokoladą. Nelabai mėgstu žuvį.</i>
– pasiteirauti, ką mėgsta valgyti ar gerti kitas;	<i>Ar mėgstate kavą? Ar mėgsti ledus?</i>
– šį tą pasakyti apie maisto ar gėrimo kokybę;	<i>Labai skanu. Labai sūru. Cepelinai šalti. Sriuba šalta. Labai saldus tortas. Rūgštu. Man patinka.</i>

– pasisiūlyti kavinėje ar restorane sumokėti už kartu valgančius;	<i>Vaišinu aš. Moku aš.</i>
– padėkoti už vaišes;	<i>Ačiū, buvo labai skanu.</i>
– pagirti vaišes;	<i>Labai skanu! Kaip skanu!</i>
– paprašyti valgio ar gėrimo;	<i>Prašom paduoti duonos. Gal galite įdėti salotų? Gal galite įpilti vandens?</i>
– pasiūlyti valgio ar gėrimo kitam;	<i>Kavos ar arbatos? Gal mėsos? Gal vyno?</i>
– dar kartą pasiūlyti valgio ar gėrimo;	<i>Gal dar torto? Dar kavos?</i>
– paraginti valgyti;	<i>Prašom valgyti. Prašom gerti. Prašom vaišintis. Prašom paragauti.</i>
– užsisakyti staliuką kavinėje ar restorane.	<i>Norėčiau užsisakyti staliuką keturiems žmonėms.</i>
<b>KLAUSYMAS</b> Mokiniai turėtų gebėti suprasti: – kai kiti klausia ar kalbasi apie valgius ir gėrimus.	<i>(Ar skani sriuba?) Skani, bet šalta. (Kavos ar arbatos?) Kavos. (Ar salotos su svogūnais?) Be svogūnų.</i>
<b>SKAITYMAS</b> Mokiniai turėtų gebėti suprasti: – nesudėtingus užrašus gaminio etiketėse;	<i>Ryžiai Grietinė 12 % Jautiena Bandelės su obuoliais Alus Vartoti iki 2017-12-03</i>
– valgiaraščius;	<i>Šaltieji užkandžiai Karštieji užkandžiai Karštieji patiekalai Sriubos Desertai Gėrimai Dienos sriuba</i>

– užrašus kavinėse, restoranuose.

*Dienos patiekalas*  
*Vegetariški patiekalai*

*Rezervuota*  
*Užsakyta*  
*Dienos pietūs*

## ŽODYNAS

### maisto produktai ir gėrimai

maistas  
gėrimas

### duonos gaminiai

duona  
bandelė  
batonas

### žuvis

lašiša  
karpis

### mėsa

vištiena  
kiauliena  
jautiena

### daržovės

bulvė  
agurkas  
pomidoras  
salotos  
kopūstas  
burokėlis  
svogūnas  
česnakas

### vaisiai

obuolys  
kriaušė  
apelsinas  
bananas  
braškės  
vyšnios  
vynuogės

### pieno produktai

pienas

grietinė  
grietinėle  
sūris  
jogurtas  
varškė  
varškės sūrelis  
sviestas  
kefyras  
rūgpienis

### gėrimai

vanduo  
gazuotas vanduo  
negazuotas vanduo  
mineralinis vanduo  
sultys (obuolių, apelsinų, vynuogių,  
pomidorų, ananasų)  
kava (juoda kava, kava su pienu)  
arbata

### alkoholiniai gėrimai

alus (šviesus, tamsus)  
brendis  
degtinė  
vynas  
putojantis vynas

### patiekalai

sumuštinis  
košė  
kepsnys  
dešrelės  
didžkukuliai / cepelinai  
blynai  
blyneliai (su obuoliais, su varške, su sūriu,  
su mėsa, su grybais)  
balandėliai  
kiaušinienė  
pica

silkė	duoti (ką)
salotos (daržovių, morkų, burokėlių, agurkų, kopūstų, lietuviškos, graikiškos)	<b>maisto apibūdinimas</b>
sriuba (daržovių, burokėlių, kopūstų)	skanus, skani, skanu
šaltibarščiai	neskanus, neskani, neskanu
<b>saldumynai</b>	šviežias, šviežia
tortas	senas, sena
šakotis	aštrus, aštri, aštru
pyragaitis	saldus, saldi, saldu
pyragas	sūrus, sūri, sūru
šokoladas	rūgštus, rūgšti, rūgštu
saldainis	<b>viešasis maitinimas</b>
sausainis	restoranas
ledai	kavinė
želė	studentų valgykla
<b>valgymas ir gėrimas</b>	alaus baras
valgyti (ką)	sąskaita
gerti (ką)	valgiaraštis / meniu
ragauti (ką)	padavėjas, padavėja
imti (ką)	arbatpinigiai

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Mokiniai turėtų gebėti suprasti valgyklų, kavinių ir restoranų ir valgyklų valgiaraščius, užrašus kavinėse, restoranuose ir valgyklose, gebėti užsisakyti maisto ir gėrimų. Mokiniam reikėtų žinoti, kaip vaišinami svečiai, kokie yra nacionaliniai lietuvių patiekalai, kada pietaujama, vakarieniam.

Į namus lietuviai kviečia draugus ir pažįstamus. Dažniausiai savaitgalį pietų. Pakviečiama prieš keletą dienų. Įprasta, kad, svečiui atsisakius kurio nors patiekalo ar gėrimo, po kurio laiko vėl siūloma. Atsisakyti yra normalu – šeiminkai neįsižeidžia. Kartais alkoholiniai gėrimai geriama kartu (organizuotai), o prieš išgeriant sakomi tostai. Dažnai alkoholinių gėrimų pasiūlo ir įpila kitas. Jei prie stalo yra vyrų, alkoholinių gėrimų pasiūlo ir įpila jie.

Aptarnavimo mokestis įskaičiuotas į kainą, todėl arbatpinigių duoti nebūtina, tačiau patikus aptarnavimui arbatpinigių paliekama iki 10 procentų.

Įėję į kavinę ar restoraną, kaip, beje, ir į kitą pastatą, vyrai nusiima skrybėles, kepures.

## 11 t e m a : P A S L A U G O S

Mokiniai turėtų gebėti susikalbėti pašte, kirpykloje, valykloje, taisykloje, policijos nuovadoje.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– paklausti, ar teikiama paslauga;	<i>Ar taisote rankines? Ar kerpate vaikus? Ar galiu apsikirpti? Ar galite įsiūti užtrauktuką?</i>
– pasikeisti pinigus;	<i>Prašom pakeisti į eurus.</i>
– pranešti apie pamestus daiktus;	<i>Pamečiau piniginę.</i>
– pranešti apie pavogtus daiktus;	<i>Pavogė piniginę. Pavogė dokumentus. Pavogė mašiną.</i>
– paklausti, kada bus atlikta paslauga;	<i>Kada pasiimti? Kada galėsiu pasiimti? Ar iki pirmadienio padarysite? Kada ateiti?</i>
– surinkti pagalbos tarnybos telefono numerį ir pasakyti, dėl ko skambina;	<i>Gaisras! Miško gatvė 3. Avarija.</i>
– apibūdinti gedimus, nesklandumus;	<i>Sugedo televizorius. Neveikia telefonas. Automobilis sugedo. Nulūžo. Vyno dėmė. Trūko vamzdis. Čiaupas sugedo.</i>
– nurodyti, kokios paslaugos nori ar kaip tą paslaugą atlikti.	<i>Pakirpkite tik čia. Tik prašom ne per trumpai. Daugiau. Čia reikia dažyti. Čia išvalykite. Palenkite tiek. Prašom sutaisyti. Norėčiau išsinuomoti dviratį.</i>
<b>KLAUSYMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti suprasti:	
– atsakymus į klausimus;	<i>Grįšime po penkių minučių.</i>

- nurodymus telefonu;
- klausimus, nurodymus ir informaciją paslaugų teikimo vietose.

### SKAITYMAS

- Mokiniai turėtų gebėti suprasti:
- užrašus ant pastatų arba viduje pastatų, kuriuose teikiamos paslaugos;

*Kalbėkite po signalo.*

*Kokia čia dėmė?*

*Atsiprašau, negalėjome išvalyti.*

*Rytoj sutaisysime 10 valandą. Ar gerai?*

*Ateikite po dviejų valandų.*

*Sutaisysiu po valandos.*

*Oro paštu ar paprastu?*

*Policijos postas*

*Laikrodžių taisykla*

*Raktų dirbtuvė*

*Bankas*

*Keitykla*

*Valiutų kursai*

*Degalinė*

*Dujos*

*Oras*

*Dyzelinis kuras*

*Tepalas*

*Plovykla*

*Valykla*

*Grožio salonas*

*Vyrų ir moterų kirpykla*

*Atidaryta*

*Uždaryta*

*Stovėti čia*

*Laukti čia*

*Kirpimas 8–12 val. darbo dienomis tik  
5 eurai!*

*Siuvame ir taisome drabužius*

*Siunčiame knygas paštu*

*Užsakome knygas iš užsienio*

*Pasirinkite kalbą*

- nurodymus (pvz., bankomato);

- skelbimų esmę.

*Gerbiami klientai,  
nuo sausio 15 d. iki vasario 1 d. taikoma  
vilnonių antklodžių valymo 30 % nuolaida.*

*Įmonės „Švara“ administracija*

**ŽODYNAS****paslaugų teikimo vietos**

paštas  
 bankas  
 valiutos keitykla  
 policijos postas  
 savivaldybė  
 avalynės taisykla  
 valykla  
 kirpykla  
 raktų dirbtuvė  
 autoservisas

**pinigai**

pakeisti (ką) į (ką)

čekis  
 sąskaita  
 atidaryti sąskaitą  
 uždaryti sąskaitą

**nelaimės atvejai**

gaisras  
 avarija  
 vagystė  
 vagis  
 pavogti  
 nelaimingas atsitikimas  
 Gelbėkit!

**SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS**

Banke, pašte, kirpykloje reikia laukti savo eilės, kartais reikia imti numeriuką (pvz., banke, dideliame pašte). Jei neaišku, kuris klientas eilėje laukia paskutinis, teiraujamesi apie tai. Dažnai piktinamesi einančiais be eilės. Autoservisuose, grožio salone, kirpykloje, siuvimo salonuose klientai priimami iš anksto sutartu laiku. Dėl priėmimo tariamasi telefonu arba užsisakoma internetu.

Apie paslaugas dažnai žmonės sužino vieni iš kitų, iš interneto svetainių. Labai paisoma asmeninių rekomendacijų. Patenkinti klientai kartais palieka arbatpinigių.

Norint atsidaryti ar uždaryti sąskaitą banke, reikia turėti asmens dokumentą.



## 12 t e m a : K E L I A S

Mokiniai turėtų gebėti rasti kelią bei nurodyti kitiems, kur eiti ar važiuoti.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<p><b>KALBĖJIMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– paklausti, kaip patekti į vieną ar kitą vietą;</li> <li>– patikslinti, ar eina / važiuoja teisingu keliu;</li> <li>– parodyti kelią kitiems.</li> </ul>	<p><i>Atsiprašau, kur yra stotis?</i> <i>Gal žinote, kur yra paštas?</i></p> <p><i>Ar šia gatve nueisiu į banką?</i></p> <p><i>Pasukite kairėn.</i> <i>Bankas už kavinės.</i> <i>Taip, viešbutis yra ten.</i></p>
<p><b>KLAUSYMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti suprasti nurodymus, kur eiti ar važiuoti, kaip pasiekti reikiamą vietą.</p>	<p><i>Eikite tiesiai šia gatve.</i> <i>Prie pašto pasukite į kairę.</i></p>
<p><b>SKAITYMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti suprasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– užrašus mieste;</li> </ul>	<p><i>Miesto centras</i> <i>Paštas</i> <i>Bankas</i> <i>Įėjimas</i> <i>Išėjimas</i> <i>Stumti</i> <i>Traukti</i> <i>Mokyklos stotelė</i> <i>Parko g.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– užrašus miesto plane.</li> </ul>	<p><i>Žvėrynas</i> <i>Žalioji tiltas</i> <i>Senamiestis</i> <i>Oro uostas</i> <i>Autobusų stotis</i></p>
<p><b>RAŠYMAS</b></p> <p>Mokiniai turėtų gebėti užsirašyti gatvės pavadinimą.</p>	

**ŽODYNAS****vietos nurodymas**

būti

įėjimas

išėjimas

avarinis išėjimas

centras

arti

toli

čia

ten

viduje

lauke

žemiau

aukščiau

kairėje

dešinėje

prie

tarp

virš

už

po

prieš

kur

**veiksmas**

eiti

važiuoti

**kryptis**

pasukti į kairę / kairėn

pasukti į dešinę / dešinėn

aukštyn

žemyn

lipti

tiesiai

į lauką

į vidų

iš

į

**SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS**

Mokiniai minimaliomis kalbinėmis priemonėmis turėtų gebėti paklausti kelio ir patys nusakyti kelią.

Paklausti kelio žmonės stengiasi padėti: jei gali, paaiškina klausiančiajam suprantama kalba, parodo miesto planą, palydi jį. Dauguma žmonių kalba angliškai, vyresni žmonės moka rusiškai, Vilniuje – ir lenkiškai. Yra kalbančiųjų ir kitomis kalbomis: vokiečių, prancūzų, italų, ispanų ir t. t.

## 13 t e m a : D A R B A S

Mokiniai turėtų gebėti pakalbėti įprastose su jų darbu susijusiose situacijose.

Komunikacinės intencijos	Komunikacinių intencijų raiškos pavyzdžiai
<b>KALBĖJIMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti:	
– pasiūlyti pagalbą, pvz., draugui, kolegai;	<i>Gal galiu padėti? Galiu padėti. Galiu pataisyti. Ar reikia išspausdinti?</i>
– pasakyti, ko reikia iš savo darbo srities;	<i>Man reikia 20 kopijų.</i>
– perduoti paprastas žinutes;	<i>Petras šiandien vėluos.</i>
– duoti nurodymus iš savo darbo srities (pvz., savo kolegai);	<i>Prašom išsiųsti šį laišką.</i>
– paprašyti leidimo;	<i>Ar galiu pasiimti laisvą dieną?</i>
– paklausti informacijos apie savo darbą.	<i>Ar reikia dirbti naktimis / savaitgaliais? Kokio dydžio alga? / Kokia alga? Kada pietų pertrauka?</i>
<b>KLAUSYMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti suprasti:	
– su jų darbu susijusią informaciją;	<i>Penktadienį įvykdysime jūsų užsakymą. Prašom ateiti pasiimti po valandos. Rytoj bus padaryta. Prašom ateiti trečiadienį.</i>
– žinutes telefonu;	<i>Čia Viktorija. Šiandien ir rytoj nebūsiu darbe. Sergu. Sudie.</i>
– savo srities darbo nurodymus;	<i>Gamykloje privalote nešioti šalną.</i>
– savo srities darbo informaciją;	<i>Dirbame nuo 8.00 iki 16.00. Rytoj dirbsime trumpiau.</i>
– atsiliepti telefonu;	<i>Alio! Klausau!</i>
– telefonu paprašius pakviesti kitą asmenį, atsakyti.	<i>Prašom palaukti. Prašom paskambinti vėliau / po valandos. Jo / jos nėra.</i>
<b>SKAITYMAS</b>	
Mokiniai turėtų gebėti suprasti:	

– užrašus darbovietėje;

*Personalo direkcija  
Buhalteris  
Valgykla  
Kasa  
Tik darbuotojams  
Įėjimas  
Išėjimas  
Avarinis išėjimas  
Nestovėti čia  
Stovėti čia  
Laukti čia  
Atsargiai  
Pavojinga  
Slidu  
Laiptai*

– bendradarbio laiškelių esmę;

*Grįšiu apie 11 val.  
Šiandien nebūsiu, nes sergu.*

– skelbimo, susijusio su darbu, esmę;

*Reikalingas mechanikas.  
Ieškome valytojos.  
Siūlome darbą vairuotojams.*

– anketos nurodymus.

*Pildyti didžiosiomis raidėmis.  
Pabraukite.  
Apibraukite.  
Pažymėkite.*

## RAŠYMAS

Mokiniai turėtų gebėti:

– parašyti užsakymus;

*Prašom 200 rašiklių.  
100 pieštukų.*

– parašyti laiškelių;

*Rytoj vėluosiu. Būsiu 10 val.*

*Andrejus*

– į anketą surašyti arba pažymėti varnele duomenis apie save.

## ŽODYNAS

**profesijų pavadinimai** (žr. „Asmens tapatybė“)

**veiksmazodžiai, susiję su įvairiais darbais**

užsakyti (ką)

pasirašyti (ką)

parengti (ką)

spausdinti (ką)

kopijuoti (ką)

vairuoti (ką)

statyti (ką)

remontuoti (ką)

taisyti (ką)

siūti (ką)

virti (ką)	parduotuvė
plauti (ką)	autoservisas
valyti (ką)	
tvarkyti (ką)	kiemas
	automobilių stovėjimo aikštelė
	statybų aikštelė
<b>priemonės</b>	
kompiuteris	
planšetinis kompiuteris / planšetė	<b>patalpos</b>
išmanusis telefonas	kabinetas
internetas	valgykla
internetu svetainė	klasė
belaidis internetas	palata
slaptažodis	virtuvė
	koridorius
rašiklis	drabužinė
pieštukas	sandėlis
staklės	<b>sąlygos</b>
siuvamoji mašina	sutartis
viryklė	gyvenimo aprašymas
orkaitė	priimti į darbą
	atleisti iš darbo
šluota	konkursas
šepetys	darbo valandos
dulkių siurblys	alga
šluostė	pusė etato
	viršvalandžiai
grėblys	pietų pertrauka
kastuvas	darbo vieta
konteineris	darbo drabužiai
	uniforma
<b>darbo vieta</b>	apsauginės priemonės (šalmas, apsauginiai
gamykla	akiniai, respiratorius, ausinės,
biuras	dujokaukė, batai, pirštinės,
mokykla	kombinezonas)
ligoninė	laisva diena
kavinė	atostogos
valgykla	šventės
restoranas	

## SOCIOKULTŪRINĖS ŽINIOS

Mokiniai minimaliomis kalbinėmis priemonėmis turėtų gebėti bendrauti su kolegomis ir klientais, susitarti dėl minimalios algos, bandomojo laikotarpio, pasikalbėti apie darbo sąlygas, saugos priemones, reikalavimus, darbo grafiką, atostogų laiką. Mokiniai turėtų suprasti įspėjamuosius ženklus, susijusius su darbo sauga.

Darbe gali būti kreipiamasi vardu ar pavarde, pridodant *pone* arba *ponia*, kartais – vardu.

Darbo diena prasideda apie 8 valandą, pasibaigia apie 17 val. Pietų pertrauka trunka 45 minutes arba valandą. Kartais pietaujama darbo vietoje – valgomas atsineštas maistas.

Įprastas atostogų laikas – 28 kalendorinės dienos. Pedagogų atostogos yra ilgesnės. Už darbą švenčių dienomis mokama daugiau.

Apie uždirbamus pinigus nepriimta kalbėtis.

## Gramatikos santrauka

### Daiktavardžiai

Daiktavardžiai žymi gyvų ir negyvų daiktų (*katė, knyga*), asmenų (*brolis, mokytoja*), reiškinių (*lietus, perkūnija*), veiksmų ir būsenų (*skaitymas, klausymas, džiaugsmas*), ypatybių (*grožis*), medžiagų (*gintaras, linas*) pavadinimus.

Lietuvių kalbos daiktavardžiai turi giminę, kaitomi skaičiais ir linksniais.

### Giminė

Yra dvi lietuvių kalbos giminės: vyriškoji ir moteriškoji. Vyriškosios giminės daiktavardžių galūnės yra tokios:

- **-(i)as**, *namas, kelias*;
- **-is**, *brolis, viešbutis*;
- **-ys**, *kambarys*;
- **-(i)us**, *sūnus, profesorius*;
- **-uo**, *vanduo, ruduo, akmuo*.

Moteriškosios giminės daiktavardžių galūnės:

- **-(i)a**, *knyga, vyšnia*;
- **-ė**, *kavinė, duktė*;
- **-is**, *pilis*;
- **-uo**, *sesuo*.

Daiktavardžiai yra vienos arba kitos giminės, tačiau daiktavardžiai, reiškiantys profesijas, asmenų pavadinimus, įvairių šalių ar miestų gyventojus, gali būti tiek moteriškosios, tiek vyriškosios giminės, pvz.: *lietuvis – lietuviė, vilnietis – vilnietė, pardavėjas – pardavėja, mokslininkas – mokslininkė, aktorius – aktorė, pensininkas – pensininkė* ir pan.

Sakinuose vyriškosios ir moteriškosios giminės daiktavardžiai gali būti keičiami asmeniniais įvardžiais, pvz.: *Čia mano sūnus, jis mokosi universitete. Dabar skaitau šią knygą. Ją man padovanojo draugas.*

### Skaičius

Daiktavardžiai kaitomi skaičiais: vienaskaita ir daugiskaita, pvz.: *namas – namai, kelias – keliai, brolis – broliai, obuolys – obuoliai, kambarys – kambariai, sūnus – sūnūs*,

*profesorius – profesoriai, akmuo – akmenys, knyga – knygos, vyšnia – vyšnios, kavinė – kavinės, duktė – dukterys, pilis – pilys, sesuo – seserys.*

Yra daiktavardžių, vartojamų tik vienaskaita, pvz.: *pienas, cukrus, sviestas, duona*, arba tik daugiskaita, pvz.: *ledai, sultys, grindys, žirklės, marškiniai, durys, kelnės, vestuvės, varžybos*. Gyvenamųjų vietų, ežerų pavadinimai gali būti arba vienaskaitos, arba daugiskaitos forma, pvz.: *Vilnius, Klaipėda, Trakai, Druskininkai, Dubingiai, Dusetos*.

### ***Daiktavardžių linksnių reikšmės***

#### Vienaskaitos ir daugiskaitos vardininkas

Vardininko linksniu įvardijamas daiktas, asmuo, reiškiny ar būseną (*Knyga yra ant stalo; Andrius mokosi; Oras atšalo*).

#### Vienaskaitos ir daugiskaitos kilmininkas

Kilmininku reiškiami:

- tiesioginis objektas: *Noriu obuolių;*
- tiesioginio objekto neigimas: *Nemėgstu pieno;*
- ko nors nebuvimas: *Sekretorės nėra, ji serga;*
- vardas: *Čia yra Daukanto aikštė;*
- priklausomybė: *Mano mamos vardas Ona.*

Kilmininkas vartojamas su skaitvardžiais nuo 11 iki 19 (*penkiolika eurų*), su dešimčių pavadinimais, skaičiais *šimtas, tūkstantis (dešimt kilogramų, šimtas litų, du tūkstančiai eurų)*; su žodžiais: *daug, mažai, truputį, pusė, šiek tiek (daug žmonių, pusė kilogramo, mažai laiko)*.

Su kilmininko linksniu vartojami prielinksniai: *ant, be, iki, nuo, po, prie, už, vidury*.

Minkštieji priebalsiai /t/, /d/ prieš užpakalinės eilės balsius virsta afrikatomis, rašte žymimomis raidėmis *č, dž*, pvz.: *medis – medžio, savaitė – savaitių*.

#### Vienaskaitos ir daugiskaitos naudininkas

Naudininku reiškiami:

- adresatas: *Rašau laišką draugui;*
- subjektas: *Eglei patinka Vilnius. Tomui šalta.*

#### Vienaskaitos ir daugiskaitos galininkas

Galininku reiškiami:

- tiesioginis objektas: *Rašau laišką;*
- laikas: *Susitinkame pirmadienį. Žiemą grįšiu į Lietuvą;*
- laiko kiekis: *Londone buvau savaitę.*

Su galininko linksniu vartojami prielinksniai: *į, pas, per, prieš, už, po*.



### Vienaskaitos ir daugiskaitos įnagininkas

Įnagininku reiškama:

- priemonė: *Rašau pieštuku. Į darbą važiuoju autobusu;*
- laikas: *Gimiau tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt trečiaisiais metais. Savaitgaliais mes nedirbame;*
- judėjimą tam tikru paviršiumi: *Eikite tiesiai Universiteto gatve.*

Su įnagininko linksniu vartojami prielinksniai: *su, po*.

### Vienaskaitos ir daugiskaitos vietininkas

Vietininku reiškama:

- vieta: *Gyvenu Vilniuje. Dirbu mokykloje;*
- laikas: *Darbo pabaigoje paskambino iš banko.*

### Vienaskaitos ir daugiskaitos šauksmininkas

Šauksmininku kreipiamasi: *Labas, Egle! Labas rytas, pone direktoriau. Kaip gyveni, Vytautai? Kur eini, Jonuk?*

Daiktavardžių, kurių vienaskaitos vardininko galūnė **-as**, vienaskaitos šauksmininko galūnės išimtys:

- **Vytautas** – **Vytautai**, **Baranauskas** – **Baranauskai**;
- **mokytojas** – **mokytojau**;
- **padavėjas** – **padavėjau**;
- **berniukas** – **berniuk**.

## DAIKTAVARDŽIŲ LINKSNIAVIMAS

### Vienaskaita

	Vyriškoji giminė					Moteriškoji giminė			Mot. g.	Vyr. g.	Vyr. g.	Mot. g.
	(i)a LINKSNIUOTĖ			(i)u LINKSNIUOTĖ		(i)o LINKSNIUOTĖ		ė LINKSN.	i LINKSNIUOTĖ			
	1 paradigma	2 paradigma	3 paradigma	4 paradigma	5 paradigma	6 paradigma	7 paradigma	8 paradigma	9 paradigma	10 paradigma	11 paradigma	12 paradigma
<b>V</b>	laišk- <b>as</b>	kel- <b>ias</b> vėj- <b>as</b>	peil- <b>is</b> obuol- <b>ys</b>	sūn- <b>us</b>	vais- <b>ius</b>	dain- <b>a</b>	žin- <b>ia</b> mart- <b>i</b>	saul- <b>ė</b>	nakt- <b>is</b>	dant- <b>is</b>	akm- <b>uo</b>	ses- <b>uo</b>
<b>K</b>	laišk- <b>o</b>	kel- <b>io</b> vėj- <b>o</b>	peil- <b>io</b> obuol- <b>io</b>	sūn- <b>aus</b>	vais- <b>iaus</b>	dain- <b>os</b>	žin- <b>iai</b> marč- <b>iai</b>	saul- <b>ės</b>	nakt- <b>ies</b>	dant- <b>ies</b>	akm- <b>ens</b>	ses- <b>ers</b>
<b>N</b>	laišk- <b>ui</b>	kel- <b>iui</b> vėj- <b>ui</b>	peil- <b>iui</b> obuol- <b>iui</b>	sūn- <b>ui</b>	vais- <b>iui</b>	dain- <b>ai</b>	žin- <b>iai</b> marč- <b>iai</b>	saul- <b>ei</b>	nakč- <b>iai</b>	danč- <b>iui</b>	akm- <b>eniui</b>	ses- <b>eriai</b>
<b>G</b>	laišk- <b>ą</b>	kel- <b>ią</b> vėj- <b>ą</b>	peil- <b>į</b> obuol- <b>į</b>	sūn- <b>ų</b>	vais- <b>ių</b>	dain- <b>ą</b>	žin- <b>ią</b> marč- <b>ią</b>	saul- <b>ę</b>	nakt- <b>į</b>	dant- <b>į</b>	akm- <b>enį</b>	ses- <b>erį</b>
<b>Įn</b>	laišk- <b>u</b>	kel- <b>iu</b> vėj- <b>u</b>	peil- <b>iu</b> obuol- <b>iu</b>	sūn- <b>umi</b>	vais- <b>iumi</b>	dain- <b>a</b>	žin- <b>ia</b> marč- <b>ia</b>	saul- <b>e</b>	nakt- <b>imi</b>	dant- <b>imi</b>	akm- <b>eniu</b>	ses- <b>erimi</b> / ses- <b>eria</b>
<b>Vt</b>	laišk- <b>e</b>	kel- <b>yje</b> vėj- <b>yje</b>	peil- <b>yje</b> obuol- <b>yje</b>	sūn- <b>uje</b>	vais- <b>iuje</b>	dain- <b>oje</b>	žin- <b>ioje</b> marč- <b>ioje</b>	saul- <b>ėje</b>	nakt- <b>yje</b>	dant- <b>yje</b>	akm- <b>enyje</b>	ses- <b>eryje</b>
<b>Š</b>	laišk- <b>e!</b>	kel- <b>y!</b> vėj- <b>au!</b>	peil- <b>i!</b> obuol- <b>y!</b>	sūn- <b>au!</b>	vais- <b>iau!</b>	dain- <b>a!</b>	žin- <b>ia!</b> mart- <b>i!</b>	saul- <b>e!</b>	nakt- <b>ie!</b>	dant- <b>ie!</b>	akm- <b>enie!</b>	ses- <b>erie!</b>

## D a u g i s k a i t a

	Vyriškoji giminė					Moteriškoji giminė			Mot. g.	Vyr. g.	Vyr. g.	Mot. g.
	(i)a LINKSNIUOTĖ			(i)u LINKSNIUOTĖ		(i)o LINKSNIUOTĖ		ė LINKSN.	i LINKSNIUOTĖ			
	1 paradigma	2 paradigma	3 paradigma	4 paradigma	5 paradigma	6 paradigma	7 paradigma	8 paradigma	9 paradigma	10 paradigma	11 paradigma	12 paradigma
<b>V</b>	laišk- <b>ai</b>	kel- <b>iai</b> vėj- <b>ai</b>	peil- <b>iai</b> obuol- <b>iai</b>	sūn- <b>ūs</b>	vais- <b>iai</b>	dain- <b>os</b>	žin- <b>ios</b> marč- <b>ios</b>	saul- <b>ės</b>	nakt- <b>ys</b>	dant- <b>ys</b>	akm- <b>enys</b>	ses- <b>erys</b>
<b>K</b>	laišk- <b>ų</b>	kel- <b>ių</b> vėj- <b>ų</b>	peil- <b>ių</b> obuol- <b>ių</b>	sūn- <b>ų</b>	vais- <b>ių</b>	dain- <b>ų</b>	žin- <b>ių</b> marč- <b>ių</b>	saul- <b>ių</b>	nakt- <b>ų</b>	dant- <b>ų</b>	akm- <b>enų</b>	ses- <b>erų</b>
<b>N</b>	laišk- <b>ams</b>	kel- <b>iams</b> vėj- <b>ams</b>	peil- <b>iams</b> obuol- <b>iams</b>	sūn- <b>ums</b>	vais- <b>iams</b>	dain- <b>oms</b>	žin- <b>ioms</b> marč- <b>ioms</b>	saul- <b>ėms</b>	nakt- <b>ims</b>	dant- <b>ims</b>	akm- <b>enims</b>	ses- <b>erims</b>
<b>G</b>	laišk- <b>us</b>	kel- <b>ius</b> vėj- <b>us</b>	peil- <b>ius</b> obuol- <b>ius</b>	sūn- <b>us</b>	vais- <b>ius</b>	dain- <b>as</b>	žin- <b>ias</b> marč- <b>ias</b>	saul- <b>es</b>	nakt- <b>is</b>	dant- <b>is</b>	akm- <b>enis</b>	ses- <b>eris</b>
<b>Įn</b>	laišk- <b>ais</b>	kel- <b>iais</b> vėj- <b>ais</b>	peil- <b>iais</b> obuol- <b>iais</b>	sūn- <b>umis</b>	vais- <b>iais</b>	dain- <b>omis</b>	žin- <b>iomis</b> marč- <b>iomis</b>	saul- <b>ėmis</b>	nakt- <b>imis</b>	dant- <b>imis</b>	akm- <b>enimis</b>	ses- <b>erimis</b>
<b>Vt</b>	laišk- <b>uose</b>	kel- <b>iuose</b> vėj- <b>uose</b>	peil- <b>iuose</b> obuol- <b>iuose</b>	sūn- <b>uose</b>	vais- <b>iuose</b>	dain- <b>ose</b>	žin- <b>iose</b> marč- <b>iose</b>	saul- <b>ėse</b>	nakt- <b>yse</b>	dant- <b>yse</b>	akm- <b>enyse</b>	ses- <b>eryse</b>
<b>Š</b>	laišk- <b>ai!</b>	kel- <b>iai!</b> vėj- <b>ai!</b>	peil- <b>iai!</b> obuol- <b>iai!</b>	sūn- <b>ūs!</b>	vais- <b>iai!</b>	dain- <b>os!</b>	žin- <b>ios!</b> marč- <b>ios!</b>	saul- <b>ės!</b>	nakt- <b>ys!</b>	dant- <b>ys!</b>	akm- <b>enys!</b>	ses- <b>erys!</b>

## Būdvardžiai

Lietuvių kalbos būdvardžiai derinami su daiktavardžiais skaičiumi, linksniu ir gimine. Vyriskosios giminės būdvardžių galūnės: **-(i)as, -us, -is**, atitinkamos moteriškosios giminės galūnės: **-(i)a, -i, -ė**, pvz.: *geras – gera, žalias – žalia, įdomus – įdomi, medinis – medinė*. Atitinkamos būdvardžių ir daiktavardžių linksnių galūnės yra tokios pačios. Skiriasi tik vyriskosios giminės vienaskaitos naudininko ir vietininko linksnių galūnės.

Būdvardžiai yra kokybiniai (*geras, naujas, puikus*) ir santykiniai (*stiklinis, gintarinis*). Kokybiniai būdvardžiai yra laipsniuojami. Yra trys būdvardžių laipsniai: nelyginamasis, pvz.: *geras, gražus, gera, graži*, aukštesnysis, pvz.: *geresnis, įdomesnis, geresnė, įdomesnė*, ir aukščiausiasis, pvz.: *geriausias, įdomiausias, geriausia, įdomiausia*.

Minkštieji priebalsiai /t/, /d/ prieš užpakalinės eilės balsius virsta afrikatomis, rašte žymimomis raidėmis *č, dž*, pvz.: *greičiausias, saldžiausias, greičiausia, saldžiausia*.

Kokybiniai būdvardžiai turi ne tik vyriskosios ir moteriškosios giminės formas, bet ir negimininę formą, pvz.: *Jonukas yra **geras** berniukas, o Ievutė yra **gera** mergaitė; Man čia labai **gera**; Filmą buvo labai **įdomus**, paroda taip pat **įdomi**; Kaip **įdomu**!*

Negimininė forma padaroma iš vyriskosios giminės formos galūnės **-as, -us** pakeičiant **-a, -u**.

## Prieveiksmiai

vietos	<i>arti, toli, dešinėje, kairėje, namie, kur, čia, ten</i>
krypties	<i>kairėn, dešinėn, aukštyn, žemyn, tiesiai</i>
laiko	<i>dabar, rytoj, vakar, šiandien, seniai, pernai, tuoj, greitai</i>
kokybės	<i>gerai, puikiai</i>
kiekybės	<i>daug, mažai, šiek tiek, truputį, kiek, tiek</i>

Kokybėsrieveiksmiai padaromi iš kokybinių būdvardžių vyriskosios giminės formos galūnės **-as, -us** pakeičiant **-ai, -iai**. Jie nurodo, kaip vyksta veiksmas, pvz.: *Troleibusas važiuoja lėtai; Mokytojas pasakoja įdomiai*.

Prieveiksmiai, kaip ir būdvardžiai, yra laipsniuojami, pvz.: *gerai, geriau geriausiai; arti, arčiau, arčiausiai; naujai, naujau, naujausiai* (po *-j*). Minkštieji priebalsiai /t/, /d/ prieš užpakalinės eilės balsius virsta afrikatomis, rašte žymimomis raidėmis *č, dž*, pvz.: *arti – arčiau, arčiausiai; saldus – saldžiau, saldžiausiai*.

## Įvardžiai

asmeniniai	<i>aš, tu, jis, ji, mes, jūs, jie, jos</i>
asmeniniai savybiniai	<i>mano, tavo</i>
parodomieji	<i>tas, ta, šis, ši, anas, ana, toks, tokia</i>
klausiamieji	<i>kas, koks, kokia, kuris, kuri, kelintas, kelinta, kitas, kita</i>
neapibrėžiamieji apibendrinamieji teigiamieji	<i>visas, visa</i>
neapibrėžiamieji apibendrinamieji neigiamieji	<i>niekas</i>

Asmeniniai įvardžiai kaitomi skaičiais ir linksniais. Mokoma tik *Lūžio* (A1) lygio mokinių komunikacijai svarbių formų, pvz.: *manęs, tavęs, jus, jo, jos, mane, tave*. Įvardžiais *jis, ji, jie, jos* sakinyje gali būti pakeičiami daiktavardžiai, tiek reiškiantys asmenis bei gyvūnus, tiek negyvus daiktus, pvz.: *Nerijus gyvena Kaune. Jis neseniai vedė Aušrą; Kur yra mano knyga? Ji buvo čia, ant stalo.*

## Skaitvardžiai

Skaitvardžiai yra kiekiniai ir kelintiniai. Skaitvardžiai kaitomi giminėmis ir linksniais. Skaitvardžiai nuo *vieno* iki *devynių* derinami su žodžiu, su kuriuo sudaro junginį, pvz.: *Turiu du brolius ir dvi seseris*. Mokoma tik *Lūžio* (A1) lygio mokinių komunikacijai svarbių formų, pvz.: *Reikia dviejų stiklinių miltų; Turiu penkis eurus; Yra keturios kėdės*.

„Lūžio“ lygio mokiniai mokomi tik nelinksniuojamų skaitvardžių *dešimt, dvidešimt ... devyniasdešimt* formų. Skaitvardžiai *vienuolika ... devyniolika* kaitomi kaip *knyga, šimtas* kaitomas kaip *namas, tūkstantis* – kaip *brolis*. Šie skaitvardžiai reikalauja kilmininko, pvz.: *dešimt metų, penkiolika knygų, šimtas eurų*.

Kelintiniai skaitvardžiai linksniu ir gimine derinami kaip būdvardžiai. Linksnių galūnės sutampa su būdvardžių linksnių galūnėmis, pvz.: *Aš gyvenu pirmame aukšte; Sunku užlipti į penktą aukštą*.

## Prielinksniai

Su kilmininko linksniu vartojami prielinksniai.

Reikšmė	Pavyzdžiai
vieta, kryptis, atstumas	<i>Gyvenu <b>ant</b> kalno.</i> <i>Važiuojame <b>prie</b> jūros.</i> <i><b>Už</b> banko yra paštas.</i> <i>Bažnyčia yra <b>už</b> upės.</i> <i>Stalas yra <b>vidury</b> kambario.</i> <i>Jie gyvena <b>virš</b> mūsų.</i> <i><b>Nuo</b> Kauno <b>iki</b> Vilniaus 100 kilometrų.</i>
kilmė	<i>Aš esu <b>iš</b> Norvegijos.</i>
laikas	<i>Susitinkame <b>po</b> paskaitos. <b>Iki</b> koncerto dvi valandos. Dirbu <b>nuo</b> aštuntos <b>iki</b> penktos.</i>
stoka	<i>Kava <b>be</b> cukraus. Jis išėjo <b>be</b> striukės. <b>Be</b> penkiolikos dešimta.</i>

Su galininko linksniu vartojami prielinksniai.

Reikšmė	Pavyzdžiai
vieta	<i>Važiuoju <b>pas</b> draugą <b>į</b> Panevėžį.</i> <i>Vaikščiojome <b>po</b> parką.</i> <i>Einame <b>per</b> tiltą.</i>
atlyginimas	<i>Sumokėjo <b>už</b> darbą.</i>
laikas	<i><b>Prieš</b> valandą jis buvo čia.</i> <i>Čia atvažiavau <b>prieš</b> metus.</i> <i><b>Per</b> valandą viską padarysiu.</i>

Su įnagininko linksniu vartojami prielinksniai:

Reikšmė	Pavyzdžiai
vieta	<i>Tavo knyga <b>po</b> stalu.</i>
draugės santykiai	<i>Ji eina <b>su</b> broliu.</i>
priemonė	<i>Valgykite <b>su</b> šaukštu.</i>

## Jungtukai

Mokoma tik *Lūžio* (A1) lygio mokinių komunikacijai svarbių jungtukų. Jungtukais jungiami žodžiai ir sakiniai.

sudedamieji	<i>Ponai <b>ir</b> ponios!</i> <i>Man patinka <b>ir</b> kava, <b>ir</b> arbata.</i>
priešpriešiniai	<i>Buvau parduotuvėje, <b>bet</b> nieko nepirkau.</i> <i>Gyvenu Vilniuje, <b>o</b> dirbu Kaune.</i>
skiriamieji	<i>Kavos su cukrumi <b>ar</b> be cukraus?</i>
lyginamieji	<i>Čia geriau <b>negu</b> ten.</i>
priežasties	<i>Neateisiu į darbą, <b>nes</b> sergu.</i>
sąlygos	<i><b>Jeigu</b> turėsi laiko, eisime į teatrą.</i>

Mokoma ir sakinių prijungimo, pvz.: *Nežinau, **ar** rytoj ateisiu; Tomas sakė, **kad** ateis.*

## Dalelytės

Mokoma tik *Lūžio* (A1) lygio mokinių komunikacijai svarbių dalelyčių.

klausiamosios bei abejojamiosios	<i><b>Ar</b> tu čia gyveni?</i> <i><b>Gal</b> galite padėti?</i> <i><b>Gal</b> eisiu namo.</i>
neigiamosios	<i><b>Ne</b>, aš nenoriu kavos.</i>
tvirtinamosios	<i><b>Taip</b>, noriu kavos.</i>
tikslinamosios	<i>Jis <b>dar</b> negrįžo.</i> <i>Jis <b>dar</b> nedirba.</i> <i>Jie <b>jau</b> važiuoja namo.</i>

## Veiksmažodžiai

Veiksmažodžiai pasako aktyvių subjektų veiksmus, kurie nukreipti į tam tikrą objektą, pvz.: *rašyti, statyti, nešti*. Paprastai veiksmažodžiai valdo galininko linksnio vardažodį, pvz.: *Mama rašo laišką; Brolis stato namą; Berniukas pirko knygą*. Jei toks veiksmažodis yra su priešdėliu *ne-*, vardažodis greta jo bus kilmininko linksnio, pvz.: *Mama nerašo laiško; Brolis nestato namo; Berniukas nepirko knygos*. Rečiau veiksmažodžiai valdo kilmininko linksnį, pvz.: *Bijau šuns; Man reikia rakto; Jis nori vandens; Jie ieško dokumentų* ir pan.

Lietuvių kalbos veiksmažodžiai turi asmenuojamąsias ir neasmenuojamąsias formas. Kadangi tai yra *Lūžio* lygio gramatikos santrauka, apie neasmenuojamąsias veiksmažodžio

formas – dalyvius, pusdalyvius, padalyvius – plačiau nerašoma. Šiam lygiui reikalingus dalyvius mokiniai mokosi kaip leksinius vienetus, pvz.: *rūkyta žuvis, rauginti agurkai, pavargęs, ištekėjusi* ir panašiai. Gramatikos santraukoje teužsimenama apie sangražinius veiksmažodžius. Sangražinių veiksmažodžių bus tik frazėse ar sakiniuose, kurių mokiniai mokosi atmintinai, pvz.: *Kaip sekasi? Mokausi Vilniaus universitete. Kur tu mokaisi? Man patinka maudytis.*

Yra trys veiksmažodžių nuosakos: tiesioginė, tariamoji ir liepiamoji. Tiesioginė nuosaka turi keturis laikus. Čia neaptariamas būtojo dažninio laiko vartojimas, nes *Lūžio* lygio mokiniams pakanka išmokti vartoti esamojo, būtojo kartinio ir būsimojo laikų formas.

Mokant *Lūžio* lygio mokinius, reikia pabrėžti veiksmažodžio pagrindinių formų svarbą. Jas reikia išmokti atmintinai, nes iš jų padaromos kitos formos.

Esamasis laikas reiškia kalbamuoju momentu vykstantį veiksma, nuolat vykstantį ar pasikartojantį veiksma, netrukus įvyksiantį veiksma, pvz.: *Važiuoju į darbą; Einu namo.*

Esamojo laiko formos:

Pirmoji asmenuotė (-a tipas)

eiti, eina, ėjo

aš einu            mes einame

tu eini            jūs einate

jis, ji    eina    jie, jos

žaisti, žaidžia, žaidė

aš žaidžiu            mes einame

tu žaidi            jūs einate

jis, ji    žaidžia    jie, jos

Antroji asmenuotė (-i tipas)

turėti turi, turėjo

aš turiu            mes turime

tu turi            jūs turite

jis, ji    turi    jie, jos



Trečioji asmenuotė (-o tipas)

valgyti, valgo, valgė

aš **valgau** mes **valgome**

tu **valgai** jūs **valgote**

jis, ji **valgo** jie, jos

Būtaasis kartinis laikas reiškia vienkartinį arba pasikartojantį praeities veiksma, pvz.:

*Vakar skaičiau; Pernai važiuoju prie jūros; Kiekvieną dieną jie ėjo į parką.*

Būtojo kartinio laiko formos:

-o tipas

eiti, eina, ėjo

aš **ėjau** mes **ėjome**

tu **ėjai** jūs **ėjote**

jis, ji **ėjo** jie, jos

-ė tipas

valgyti, valgo, valgė

aš **valgiau** mes **valgėme**

tu **valgei** jūs **valgėte**

jis, ji **valgė** jie, jos

Būsimasis laikas reiškia ateityje vykiantį veiksma, pvz.: *Rytoj susitiksiu su draugais.*

Būsimojo laiko formos:

skaityti-ti, skaito, skaitė

aš **skaitysiu** mes **skaitysime**

tu **skaitysi** jūs **skaitysite**

jis, ji **skaitys** jie, jos

Liepiamąja nuosaka reiškiamas kalbančiojo asmens valia, pvz.: *Padėk man! Valgykite!*

Liepiamosios nuosakos formos:

kalbėti-ti, kalba, kalbėjo

aš \_\_\_\_\_ mes **kalbėkime**

tu **kalbėk** jūs **kalbėkite**

jis, ji **tegu kalba** jie, jos

*Lūžio lygio mokiniams pakanka išmokti tariamąją nuosaką reikšti mandagumą: Gal galėtumėte man padėti? Norėčiau kavos.*

Tariamąsios nuosakos formos:

norė-ti, nori, norėjo

aš **norėčiau**                      mes **norėtu(mė)me**

tu **norėtum**                      jūs **norėtu(mė)te**

jis, ji **norėtų**                      jie, jos

## LITERATŪRA

- Aukštuma – Narbutas E., Pribušauskaitė J., Ramonienė M., Skapienė S., Vilkienė L. Slenkstis. Strasbourg: Council of Europe Publishing, 2001.
- BEKM – Bendrieji Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenys. Vilnius: Firidas, 2008.
- DLKG – Dabartinės lietuvių kalbos gramatika / Ats. red. V. Ambrazas. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1993.
- DLKŽ – Dabartinės lietuvių kalbos žodynas / Vyr. red. S. Keinys. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1994. (Prieiga internetu: <http://dz.lki.lt>)
- Ek van J. A., Trim J. L. M., 1991 – *Ek van J. A., Trim J. L. M. Threshold Level 1990*. Strasbourg: Council of Europe Press, 1991.
- Ek van J. A., Trim J. L. M., 1995 – *Ek van J. A., Trim J. L. M. Waystage 1990*. Strasbourg: Council of Europe Press, 1995.
- Ek van J. A., Trim J. L. M., 1996 – *Ek van J. A., Trim J. L. M. Vantage Level*. Strasbourg: Council of Europe Press, 1996.
- Jakaitienė E., Laigonaitė A., Paulauskienė A., 1976 – *Jakaitienė E., Laigonaitė A., Paulauskienė A. Lietuvių kalbos morfologija*. Vilnius: Mokslo, 1976.
- Johnson K., 2008 – *An Introduction to Foreign Language Learning and Teaching*, Oxford University Press.
- Language Learning, 1993 – *Language Learning for European Citizenship / Report on Workshop 2B. CC – LANG*, 1993.
- LKE – Lietuvių kalbos enciklopedija. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas, 1999.
- LKRS – Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba / Ats. red. A. Valeckienė. Vilnius: Mokslo, 1992.
- LKŽ – Lietuvių kalbos žinynas. Kaunas: Šviesa, 1998.
- Miliūnaitė R., 2009 – *Dabartinės lietuvių kalbos vartosenos variantai*. Vilnius: Lietuvių kalbos institutas.
- Musteikienė I., Ramonienė M., 1995 – *Musteikienė I., Ramonienė M. Valstybinės kalbos bendroji programa nelietuvių mokykloms*. Vilnius: Leidybos centras, 1995.
- Musteikienė I., Ramonienė M., 1996 – *Musteikienė I., Ramonienė M. Valstybinė kalba nelietuvių mokyklose*. Vilnius: Gimtasis žodis, 1996.
- Paulauskienė A., 1994 – *Paulauskienė A. Lietuvių kalbos morfologija: Paskaitos lituanistams*. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1994.
- Pribušauskaitė J., Ramonienė M., Stumbrienė V., Vilkienė L., 2009 – *Lietuvių kalbos kaip svetimšios mokymas: Keletas metodikos klausimų*. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla.
- Pusiaukelė – Ramonienė M., Pribušauskaitė J., Vilkienė L. Vilnius: Apostrofa, 2006.
- Ramonienė M. Pribušauskaitė J., 2008 – *Praktinė lietuvių kalbos gramatika*. Vilnius: Baltos lankos, 2008.
- Ramonienė, M. et al. 2012 – *Lingvodidaktikos terminų žodynas*. Vilnius: Vilniaus universiteto leidykla.
- Slenkstis – Ramonienė M., Narbutas E., Pribušauskaitė J., Skapienė S., Vilkienė L. Slenkstis. Vilnius: Gimtasis žodis, 2002.
- Sližienė N., 1994 – *Sližienė N. Lietuvių kalbos junglumo žodynas. T. 1*. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1994.
- Valeckienė A., 1998 – *Valeckienė A. Funkcinė gramatika*. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas, 1998.